

Số: 258/KH-HĐND

Tân Uyên, ngày 09 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức kỳ họp thứ bảy (kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân xã khoá II, nhiệm kỳ 2026-2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Thông báo số 386-TB/ĐU, ngày 09 tháng 9 năm 2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã cho chủ trương nội dung tổ chức kỳ họp thứ bảy (kỳ họp chuyên đề) HĐND xã khoá II, nhiệm kỳ 2026-2031.

Thường trực HĐND xã ban hành Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ bảy (kỳ họp chuyên đề) HĐND xã khoá II, nhiệm kỳ 2026-2031, như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN DỰ KỲ HỌP

1. Thời gian: Kỳ họp dự kiến tổ chức $\frac{1}{2}$ ngày, ngày 11/9/2026, trong đó:

- Phiên trù bị: Bắt đầu từ 08 giờ 00 phút.
- Khai mạc: Bắt đầu từ 08 giờ 15 phút.

2. Địa điểm: Trung tâm Hội nghị - Văn hóa xã. Địa chỉ: Thôn 26, xã Tân Uyên.

II. NỘI DUNG KỲ HỌP

Xem xét, thông qua các tờ trình, dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp; quyết định những vấn đề khác thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của HĐND xã theo luật định.

III. CÁC VĂN BẢN TRÌNH TẠI KỲ HỌP

1. Tờ trình, dự thảo nghị quyết của UBND xã

(1) Tờ trình dự thảo Nghị quyết phê duyệt Kế hoạch phát triển sự nghiệp giáo dục năm học 2026-2027.

(2) Tờ trình dự thảo Nghị quyết điều chỉnh biên chế công chức năm 2026 đã giao tại Nghị quyết số 30/NQ-HĐND ngày 07 tháng 8 năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã Tân Uyên; giao số lượng người làm việc, hợp đồng lao động thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Tân Uyên năm 2026.

2. Báo cáo thẩm tra trình tại kỳ họp của Ban Văn hóa - Xã hội

(1) Báo cáo thẩm tra dự thảo Nghị quyết phê duyệt Kế hoạch phát triển sự nghiệp giáo dục năm học 2026-2027.

(2) Báo cáo thẩm tra dự thảo Nghị quyết điều chỉnh biên chế công chức năm 2026 đã giao tại Nghị quyết số 30/NQ-HĐND ngày 07 tháng 8 năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã Tân Uyên; giao số lượng người làm việc, hợp đồng lao động thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Tân Uyên năm 2026.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Ủy ban nhân dân xã

- Chỉ đạo các phòng chuyên môn xây dựng tờ trình, dự thảo nghị quyết đảm bảo chất lượng, tiến độ; gửi tờ trình, dự thảo nghị quyết về Thường trực HĐND trước ngày **10/9/2026** và phân công cụ thể người có trách nhiệm trình bày.

- Chỉ đạo thủ trưởng các cơ quan chuyên môn trực tiếp tham dự các phiên họp thẩm tra của các Ban HĐND; phân công lãnh đạo UBND phụ trách lĩnh vực tham dự phiên họp thẩm tra khi được mời.

2. Thường trực HĐND xã

- Phân công, chỉ đạo Ban Kinh tế - Ngân sách, Ban Văn hóa - Xã hội tổ chức khảo sát các nội dung trình kỳ họp để phục vụ cho công tác thẩm tra theo quy định.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND chuẩn bị tốt các điều kiện tổ chức kỳ họp theo kế hoạch.

3. Các Ban HĐND xã

- Chủ động phối hợp thẩm tra, hoàn thành công tác thẩm tra các dự thảo nghị quyết trình kỳ họp xong trong **ngày 10/9/2026**; báo cáo kết quả thẩm tra và xin ý kiến Thường trực HĐND về nội dung còn có ý kiến khác nhau; đề xuất Thường trực HĐND các vấn đề cần thảo luận theo từng nghị quyết; chuẩn bị nội dung gợi ý thảo luận tại hội trường.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND, các đơn vị có liên quan, tiếp thu, chỉnh sửa dự thảo nghị quyết trình HĐND xem xét, quyết định; chỉnh lý, hoàn thiện nghị quyết trình Chủ tịch HĐND ký chứng thực, ban hành.

4. Đại biểu HĐND; tổ đại biểu HĐND xã

- Đại biểu HĐND sắp xếp, bố trí thời gian tham dự đầy đủ kỳ họp và chủ động nghiên cứu, chuẩn bị kỹ, có chất lượng ý kiến phát biểu, thảo luận tại kỳ họp.

- Tổ trưởng tổ đại biểu HĐND lập danh sách đại biểu tham dự kỳ họp gửi về Văn phòng HĐND và UBND trong **ngày 10/9/2026**.

5. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND đơn đốc chuẩn bị tốt các tài liệu, nội dung và các điều kiện phục vụ kỳ họp theo kế hoạch. Thực hiện nhiệm vụ thư ký tại kỳ họp.

- Phối hợp với các Ban HĐND, các đơn vị có liên quan, tiếp thu, chỉnh sửa dự thảo nghị quyết trình HĐND xem xét, quyết định; chỉnh lý, hoàn thiện các Nghị quyết trình Chủ tịch HĐND ký chứng thực, ban hành.

- Phối hợp với các cơ quan làm tốt công tác tuyên truyền về nội dung kỳ họp. Gửi tài liệu kỳ họp đến đại biểu HĐND đảm bảo theo quy định.

Thường trực HĐND xã đề nghị UBND, các cơ quan, đơn vị và các đại biểu HĐND xã nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT. Đảng ủy (B/c);
- TT. HĐND xã;
- UBND xã;
- UBMTTQ VN xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Trang thông tin điện tử xã (đăng tải);
- Lưu: VT, VP.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Minh Hiệu