

Phụ lục số 01
DANH MỤC DỰ ÁN THỰC HIỆN TUYỂN CHỌN CHỦ TRÌ

(Kèm theo Thông báo số 509 /TB-KT ngày 19/8/2026 của Phòng Kinh tế xã)

Tên dự án	Mục tiêu, quy mô, yêu cầu	Địa bàn thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Dự án hỗ trợ công cụ, dụng cụ trong sản xuất nông nghiệp (máy móc) tại các thôn, bản trên địa bàn xã Tân Uyên	- Mục tiêu: Giúp cho các hộ gia đình tham gia dự án cải thiện và nâng cao năng xuất làm việc, nâng cao đời sống vật chất và tinh thần cho nhân dân trên địa bàn các xã, thị trấn, góp phần đẩy mạnh cơ giới hóa nông nghiệp, góp phần bảo đảm thời vụ, tăng hệ số sử dụng đất, nâng cao năng suất, giảm thiểu sức lao động, làm thay đổi cách canh tác thủ công, từng bước giảm dần diện tích cấy thủ công của các địa phương góp phần làm giảm chi phí ngày công và tăng thu nhập cho nông dân - Quy mô: Dự án sản xuất cộng đồng tổng vốn ngân sách dự kiến hỗ trợ là 480 triệu đồng. - Phạm vi: Dự án hỗ trợ trong phạm vi 32 thôn, bản trên địa bàn xã Tân Uyên. - Đối tượng tham gia sản xuất cộng đồng: Hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ mới thoát nghèo sinh sống trên địa bàn xã. Yêu cầu: Dự án sản xuất cộng đồng phải đảm bảo tối thiểu 50% người dân tham gia là đối tượng của chương trình, ưu tiên dự án có trên 70% người dân tham gia là đối tượng thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ mới thoát nghèo, hộ dân tộc thiểu số, người có công với cách mạng, phụ nữ thuộc hộ nghèo.	Dự kiến triển khai tại các thôn, bản trên địa bàn xã	Dự kiến năm 2026	Thuộc chương trình MTQG giảm nghèo bền vững năm 2026 Tiểu dự án 1, Dự án 3: Hỗ trợ phát triển sản xuất, cải thiện dinh dưỡng

Phụ lục số 02:
CÁC MẪU BIỂU THÀNH PHẦN HỒ SƠ CỘNG ĐỒNG
(Kèm theo Thông báo số 509 /TB-KT ngày 19/8/2026 của Phòng Kinh tế xã)

Mẫu số 04

PHÒNG KINH TẾ
XÃ...
Thôn/Bản...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

(Tên thôn/bản), ngày ... tháng ... năm

BIÊN BẢN HỌP DÂN (THÔN, BẢN)

Hôm nay, ngày ... tháng ... năm 20...., tại (ghi rõ địa điểm tổ chức họp) thôn/bản
..... đã tổ chức họp để: (nêu mục đích cuộc họp).

1. Thành phần tham dự: (ghi rõ họ, tên, chức danh người chủ trì); Thư ký cuộc họp: (ghi rõ họ, tên, chức danh); Thành phần tham gia Đại diện Phòng Kinh tế xã, các tổ chức, đoàn thể, số lượng đối tượng tham gia:....).

- Đại diện Phòng Kinh tế xã:

Ông/bà: Chức vụ:

Ông/bà: Chức vụ:

- Đại diện

Ông/bà: Chức vụ:

Ông/bà: Chức vụ:

- Thôn bản:

Ông/bà: Chức vụ: Trưởng thôn/bản (chủ trì cuộc họp)

Ông/bà: (thư ký cuộc họp)

Tổng số hộ dân/..... số hộ tham gia.

2. Nội dung cuộc họp

- Phổ biến dự án: Tên dự án, chính sách hỗ trợ phát triển sản xuất cộng đồng thuộc các Chương trình mục tiêu quốc gia; định mức kinh tế kỹ thuật, mức chi hỗ trợ dự án...;

- Thông báo phương án thực hiện dự án; hỗ trợ của nhà nước; thống nhất về đóng góp của thành viên tổ cộng đồng, cơ chế quay vòng vốn (nếu có);

- Thành lập Tổ/Nhóm cộng đồng tham gia dự án (áp dụng đối với các thôn/bản chưa có Tổ/Nhóm cộng đồng): Thành lập Tổ/Nhóm cộng đồng bầu ra Tổ trưởng/Trưởng nhóm làm người đại diện, Tổ phó/Phó nhóm.

(Thành lập Tổ cộng đồng phải đảm bảo tối thiểu 50% người dân tham gia là đối tượng hỗ trợ của các Chương trình MTQG trong đó ưu tiên nguồn lực thực hiện dự án, mô hình có trên 70% người dân tham gia là đối tượng thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ dân tộc thiểu số, người có công với cách mạng, phụ nữ thuộc hộ nghèo. Có thành viên có kinh nghiệm làm kinh tế giỏi);

Sau khi triển khai thảo luận chúng tôi thống nhất thành lập Tổ/Nhóm cộng đồng (tên Tổ/Nhóm cộng đồng) tham gia Dự án hỗ trợ phát triển sản xuất do Ông/Bà

là Tổ trưởng/trưởng nhóm làm đại diện. Tổ/Nhóm cộng đồng gồm thành viên, danh sách cụ thể như sau:

3. Lập danh sách các đối tượng tham gia dự án như sau:

TT	Tên thành viên tham gia dự án	Ngày, tháng, năm sinh	Dân tộc	Địa chỉ (thông, bản)	Thuộc đối tượng (HN, CN, MTN...)	Chức danh	Đăng ký hỗ trợ	Đối ứng của hộ tham gia	Ký xác nhận hoặc dấu tay điểm chỉ	Ghi chú
						Tổ trưởng/trưởng nhóm				
						Tổ phó/phó nhóm				
						Thành viên				Có kinh nghiệm làm kinh tế giỏi

Cuộc họp đã kết thúc vào... giờ... cùng ngày. Được thông qua và thành phần tham dự nhất trí nội dung biên bản. Biên bản này được dùng để làm căn cứ để xây dựng dự án hỗ trợ phát triển sản xuất/.

Thư ký (Ký, ghi rõ họ tên)	Đại diện Tổ/nhóm cộng đồng Tổ trưởng/trưởng nhóm (Ký, ghi rõ họ tên)	Đại diện Phòng Kinh tế xã (Ký, ghi rõ họ tên)	Chủ trì (Trưởng thôn/bản) (Ký, ghi rõ họ tên)
--------------------------------------	--	---	---

CỘNG ĐỒNG DÂN CƯ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
(TỔ, NHÓM HỘ) Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

V/v hỗ trợ thực hiện dự án/phương án sản xuất, dịch vụ cộng đồng

Kính gửi: Phòng Kinh tế xã/thị trấn

Căn cứ:

Căn cứ biên bản họp dân (thôn/bản) ngày ... tháng ... năm

Cộng đồng dân cư đề xuất dự án/phương án phát triển sản xuất cộng đồng năm
 gồm các nội dung sau:

Tên cộng đồng dân cư (Tổ, nhóm):

Người đại diện (Tổ trưởng, nhóm trưởng)

Địa chỉ:

Điện thoại: Fax: Email:

Căn cứ chính sách hỗ trợ phát triển sản xuất cộng đồng của các Chương trình mục tiêu quốc, (Tên cộng đồng dân cư) đề nghị Phòng Kinh tế xã/thị trấn xem xét tổng hợp trình UBND huyện thẩm định Dự án/phương án phát triển sản xuất cộng đồng như sau:

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên Dự án/phương án:

2. Địa bàn thực hiện:

3. Số hộ tham gia:

4. Tiến độ thực hiện dự kiến:

II. ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ CỦA NHÀ NƯỚC

1. Nội dung hỗ trợ:

.....

2. Tổng vốn, kinh phí đề nghị hỗ trợ

Chi tiết các năm đề nghị hỗ trợ (nếu hỗ trợ trong nhiều năm):

III. CAM KẾT: Tên cộng đồng dân cư (Tổ, nhóm) cam kết:

1. Tính chính xác của những thông tin trên đây

2. Thực hiện đầy đủ các thủ tục và thực hiện đúng nội dung đã đăng ký theo quy định khi có quyết định hỗ trợ của cơ quan có thẩm quyền.

3. Đảm bảo đúng số lượng và tỷ lệ kinh phí đối ứng quy định tối thiểu từ các bên tham gia liên kết theo nội dung đã đăng ký và dự án được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

4. Cam kết thực hiện luân chuyển bằng hiện vật hoặc thu hồi bằng tiền phần vốn hỗ trợ từ ngân sách khi đến thời hạn thu hồi theo phê duyệt dự án/phương án của cấp có thẩm quyền (nếu có).

5. Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật Việt Nam.

IV. TÀI LIỆU KÈM THEO (liệt kê danh mục các tài liệu có liên quan gửi kèm):
...../.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu:

ĐẠI DIỆN CỘNG ĐỒNG DÂN CƯ
(TỔ, NHÓM TRƯỞNG)
(Ký, ghi họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm 20....

KẾ HOẠCH SẢN XUẤT KINH DOANH TIÊU THỤ SẢN PHẨM

Dự án/phương án sản xuất, dịch vụ:

PHẦN I. GIỚI THIỆU VỀ DỰ ÁN/PHƯƠNG ÁN, DỊCH VỤ

1. Tên dự án/phương án sản xuất, dịch vụ:

.....

.....2.

Mục tiêu của dự án/phương án sản xuất, dịch vụ:

.....

.....3.

Đối tượng tham gia dự án/phương án sản xuất, dịch vụ

- Người đại diện cộng đồng dân cư (gồm: tên người đại diện, số CCCD hoặc CMND, địa chỉ liên hệ, số điện thoại liên lạc.

- Số lượng hộ gia đình tham gia dự án/phương án (phân theo từng loại đối tượng được quy định theo các chương trình mục tiêu quốc gia): hộ.

4. Địa điểm thực hiện dự án/phương án:

.....

5. Thời gian thực hiện dự án/phương án:

.....

6. Sản phẩm nông nghiệp thực hiện sản xuất:

.....

7. Quy mô sản xuất:

.....

8. Quy trình kỹ thuật áp dụng trong quá trình sản xuất:

.....

9. Hình thức hỗ trợ sản xuất

.....

PHẦN II: KẾ HOẠCH SẢN XUẤT TIÊU THỤ SẢN PHẨM

1. Nhu cầu sản xuất sản phẩm của cộng đồng dân cư

2. Xác định các hoạt động sản xuất nhằm đáp ứng mục tiêu dự án/phương án sản xuất, dịch vụ của cộng đồng

3. Dự kiến kết quả sản xuất sản phẩm của cộng đồng

4. Kế hoạch tiêu thụ sản phẩm của cộng đồng

Số lượng sản phẩm tiêu thụ ra thị trường (trong nhân dân, thương lái, HTX, Doanh nghiệp).

5. Phương án bố trí cơ sở vật chất, bố trí nhân lực và các điều kiện khác phục vụ sản xuất cộng đồng.

PHẦN II. KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH

1. Phương án huy động và sử dụng vốn

Tổng chi phí cơ cấu từng nguồn vốn: ngân sách nhà nước chi tiết kinh phí hỗ trợ cho từng nội dung, chi tiết các năm), vốn đối ứng tham gia của cộng đồng dân cư,

vốn hỗ trợ của doanh nghiệp và hợp tác xã, vốn tín dụng ưu đãi, vốn lòng ghép thực hiện.

2. Phương án về doanh thu, chi phí, lợi nhuận

PHẦN IV. ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ DỰ ÁN/PHƯƠNG ÁN

**NGƯỜI ĐẠI DIỆN CỘNG ĐỒNG
DÂN CƯ**

(Ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm

TÊN DỰ ÁN/ PHƯƠNG ÁN SẢN XUẤT

1. Đại diện cộng đồng dân cư (gồm: tên người đại diện, số CCCD hoặc CMND, địa chỉ liên hệ, số điện thoại liên lạc).
2. Mục tiêu dự án/phương án (mục tiêu chung, mục tiêu cụ thể)
-3.

Đối tượng tham gia:

.....

4. Thời gian triển khai:

.....

5. Địa bàn thực hiện:

.....

6. Các hoạt động của dự án/phương án:

.....

7. Dự toán kinh phí thực hiện dự án/ phương án; nguồn kinh phí thực hiện (ngân sách nhà nước hỗ trợ, vay vốn tín dụng ưu đãi, vốn lòng ghép thực hiện các chính sách và vốn đối ứng của các hộ gia đình tham gia (nếu có):

.....

8. Hình thức, mức quay vòng (nếu có):

.....

9. Dự kiến kết quả đầu ra, hiệu quả thực hiện của dự án, phương án; trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị chủ trì, phối hợp:

.....

10. Chế tài xử lý trong trường hợp vi phạm cam kết (nếu có):

.....

11. Tổ chức thực hiện dự án/ phương án:

.....

12. Các nội dung liên quan khác

.....

ĐẠI DIỆN UBND CẤP XÃ
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

ĐẠI DIỆN CỘNG ĐỒNG DÂN CƯ
(Ký, ghi rõ họ tên)