

Phụ lục I
QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VỀ LĨNH
VỰC ĐẤT ĐAI THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ, GIẢI QUYẾT
CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG LAI CHÂU (CẤP TỈNH)
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày / /2026
của UBND tỉnh Lai Châu

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Giao đất, cho thuê đất đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất và trường hợp giao đất, cho thuê đất thông qua đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; - Kiểm tra thực địa; trường hợp giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng thì cơ quan lâm nghiệp kiểm tra thực địa hiện trạng khu rừng giữa hồ sơ và thực địa dự kiến giao. - Hoàn thiện hồ sơ chuyển lãnh đạo Phòng xem xét, hồ sơ gồm: + Dự thảo Tờ trình theo Mẫu số 23 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 44/2026/QĐ-UBND. + Dự thảo Quyết định giao đất; cho thuê đất; giao đất và giao	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	05 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng Mẫu số 06 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 44/2026/QĐ-UBND. + Trích lục bản đồ địa chính thửa đất hoặc trích đo địa chính thửa đất. + Đơn đề nghị giao đất; cho thuê đất; giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng và các văn bản người sử dụng đất nộp. <i>(trường hợp không phải thực hiện thủ tục xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cả thời gian thuê thì chuyển qua bước 5)</i>		
	Bước 4	Chuyển thông tin đến các cơ quan chuyên môn có liên quan để thực hiện thủ tục xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cả thời gian thuê theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 5	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 6	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 7	Vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày
	Bước 8	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 9	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 10	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 11	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng	0,25 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
			UBND cấp tỉnh	
	Bước 12	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 13	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 14	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin theo Mẫu số 32 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 44/2026/QĐ-UBND đến cơ quan tài chính cấp tỉnh <i>(đối với trường hợp phải nộp tiền để Nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa)</i>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 15	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,25 ngày
	Bước 16	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày
	Bước 17	Vào sổ, phát hành văn bản, chuyển sang cơ quan tài chính	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày
	Bước 18 (Tạm dừng)	Xác định và ban hành Thông báo số tiền phải nộp theo Mẫu số 33 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 44/2026/QĐ-UBND gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan tài chính cấp tỉnh	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 19 (Tạm dừng)	Xác định chi phí xây dựng hạ tầng tính trên 1m ² đất thuộc phạm vi dự án (nếu có) và chuyển thông tin đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ) để ghi trong Phiếu chuyển thông tin chuyển cho cơ quan thuế <i>(đối với trường hợp phải xác định chi phí xây dựng hạ tầng)</i>	Cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp tỉnh	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 20 (Tạm)	Trường hợp phải xác định giá đất cụ thể:	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản	Không xác định

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	dừng)	- Tham mưu tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể. <i>(đối với trường hợp xác định giá đất theo theo bảng giá đất, hệ số điều chỉnh giá đất thì chuyển qua bước 21)</i>	đồ	(không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 21	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính theo Mẫu số 31 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 44/2026/QĐ-UBND	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 22	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,25 ngày
	Bước 23	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 24	Vào sổ, phát hành văn bản, chuyển sang cơ quan Thuế	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày
	Bước 25 (Tạm dừng)	+ Căn cứ Phiếu chuyển thông tin để xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp; đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm thì cơ quan thuế theo dõi và thực hiện thủ tục tính tiền thuê đất trả tiền thuê hằng năm khi hết thời gian được miễn hoặc tính và thông báo tiền thuê đất nộp một lần cho cả thời gian thuê sau khi trừ đi thời gian được miễn tiền thuê đất một số năm; xác định các nghĩa vụ tài chính khác phải nộp theo quy định. + Ban hành thông báo nộp tiền gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp các nghĩa vụ tài chính theo thông báo của cơ quan thuế và thông báo của cơ quan tài chính (nếu có). - Cơ quan thuế và cơ quan tài	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		chính (nếu có) xác nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính và gửi thông báo kết quả cho Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ).		
	Bước 26	- Dự thảo Giấy chứng nhận QSDĐ. - Dự thảo Hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp nhà nước cho thuê đất) chuyển Lãnh đạo phòng xét duyệt.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 27	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,25 ngày
	Bước 28	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; Ký hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 29	Vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày
	Bước 30	- Bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai và Cơ quan chuyên môn về lâm nghiệp để: + Văn phòng đăng ký đất đai cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; + Cơ quan chuyên môn về lâm nghiệp cập nhật, lưu trữ hồ sơ giao rừng, cho thuê rừng theo pháp luật về lâm nghiệp đối với trường hợp giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng. - Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 31	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu trả kết quả thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Không quy định

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 25 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; - Kiểm tra thực địa; trường hợp giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng thì cơ quan lâm nghiệp kiểm tra thực địa hiện trạng khu rừng giữa hồ sơ và thực địa dự kiến giao. - Hoàn thiện hồ sơ chuyển lãnh đạo Phòng xem xét, hồ sơ gồm: + Dự thảo Tờ trình theo Mẫu số 23 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 44/2026/QĐ-UBND. + Dự thảo Quyết định giao đất; cho thuê đất; giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng Mẫu số 06 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 44/2026/QĐ-UBND. + Trích lục bản đồ địa chính thửa đất hoặc trích đo địa chính thửa đất. + Đơn đề nghị giao đất; cho thuê đất; giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng và các văn bản người sử dụng đất nộp. <i>(trường hợp không phải thực hiện thủ tục xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cả thời gian thuê thì</i>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	10 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		<i>chuyển qua bước 5)</i>		
	Bước 4	Chuyển thông tin đến các cơ quan chuyên môn có liên quan để thực hiện thủ tục xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cả thời gian thuê theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 5	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 6	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày
	Bước 7	Vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày
	Bước 8	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 9	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,5 ngày
	Bước 10	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	01 ngày
	Bước 11	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,5 ngày
	Bước 12	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
	Bước 13	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 14	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin theo Mẫu số 32 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 44/2026/QĐ-UBND đến cơ quan tài chính cấp tỉnh <i>(đối với trường hợp phải nộp tiền để Nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa)</i>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 15	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 16	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Nông	0,5 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
			ng nghiệp và Môi trường	
	Bước 17	Vào sổ, phát hành văn bản, chuyển sang cơ quan tài chính	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày
	Bước 18 (Tạm dừng)	Xác định và ban hành Thông báo số tiền phải nộp theo Mẫu số 33 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 44/2026/QĐ-UBND gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan tài chính cấp tỉnh	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 19 (Tạm dừng)	Xác định chi phí xây dựng hạ tầng tính trên 1m ² đất thuộc phạm vi dự án (nếu có) và chuyển thông tin đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ) để ghi trong Phiếu chuyển thông tin chuyển cho cơ quan thuế <i>(đối với trường hợp phải xác định chi phí xây dựng hạ tầng)</i>	Cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp tỉnh	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 20 (Tạm dừng)	Trường hợp phải xác định giá đất cụ thể: - Tham mưu tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể. <i>(đối với trường hợp xác định giá đất theo theo bảng giá đất, hệ số điều chỉnh giá đất thì chuyển qua bước 21)</i>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 21	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính theo Mẫu số 31 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 44/2026/QĐ-UBND	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 22	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 23	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Nông	0,5 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
			ng nghiệp và Môi trường	
	Bước 24	Vào sổ, phát hành văn bản, chuyển sang cơ quan Thuế	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày
	Bước 25 (Tạm dừng)	+ Căn cứ Phiếu chuyển thông tin để xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp; đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm thì cơ quan thuế theo dõi và thực hiện thủ tục tính tiền thuê đất trả tiền thuê hằng năm khi hết thời gian được miễn hoặc tính và thông báo tiền thuê đất nộp một lần cho cả thời gian thuê sau khi trừ đi thời gian được miễn tiền thuê đất một số năm; xác định các nghĩa vụ tài chính khác phải nộp theo quy định. + Ban hành thông báo nộp tiền gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp các nghĩa vụ tài chính theo thông báo của cơ quan thuế và thông báo của cơ quan tài chính (nếu có). - Cơ quan thuế và cơ quan tài chính (nếu có) xác nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính và gửi thông báo kết quả cho Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ).	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 26	- Dự thảo Giấy chứng nhận QSDĐ. - Dự thảo Hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp nhà nước cho thuê đất) chuyển Lãnh đạo phòng xét duyệt.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 27	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 28	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; Ký hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày
	Bước 29	Vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Phòng Đất đai	Văn thư Sở Nông	0,25 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		và đo đạc, bản đồ	nghiệp và Môi trường	
	Bước 30	- Bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai và Cơ quan chuyên môn về lâm nghiệp để: + Văn phòng đăng ký đất đai cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; + Cơ quan chuyên môn về lâm nghiệp cập nhật, lưu trữ hồ sơ giao rừng, cho thuê rừng theo pháp luật về lâm nghiệp đối với trường hợp giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng. - Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 31	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu trả kết quả thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Không quy định

*** Ghi chú:** Cơ quan chuyên môn về lâm nghiệp cập nhật, lưu trữ hồ sơ giao rừng, cho thuê rừng theo pháp luật về lâm nghiệp đối với trường hợp giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng.

2. Chuyển mục đích sử dụng đất; chuyển hình thức sử dụng đất; gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất; điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
lệ	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; - Kiểm tra thực địa thửa đất đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất. - Hoàn thiện hồ sơ chuyển lãnh đạo Phòng xem xét, hồ sơ gồm: + Dự thảo Tờ trình theo Mẫu số 23 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 44/2026/QĐ-UBND. + Dự thảo Quyết định (theo Mẫu số 07 đối với trường hợp cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; Mẫu số 08 đối với trường hợp chuyển hình thức sử dụng đất; Mẫu số 10 đối với trường hợp gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng; Mẫu số 24 UBND đối với trường hợp điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 44/2026/QĐ-UBND ngày 20/6/2026). + Trích lục bản đồ địa chính thửa đất hoặc trích đo địa chính thửa đất. + Đơn theo mẫu (Mẫu số 02 đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất; Mẫu số 03 đối với trường hợp chuyển hình thức sử dụng đất; Mẫu số 05 đối với trường hợp gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng; Mẫu số 11 đối với trường hợp điều chỉnh	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	05 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 44/2026/QĐ-UBND ngày 20/6/2026 và các văn bản người sử dụng đất nộp) <i>(trường hợp không phải thực hiện thủ tục xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cả thời gian thuê thì chuyển qua bước 5).</i>		
	Bước 4	Chuyển thông tin đến các cơ quan chuyên môn có liên quan để thực hiện thủ tục xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cả thời gian thuê theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 5	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 6	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 7	Vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày
	Bước 8	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 9	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 10	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 11	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 12	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 13	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 14	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin	Chuyên viên Phòng	0,5 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		theo Mẫu số 32 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 44/2026/QĐ-UBND đến cơ quan tài chính cấp tỉnh <i>(đối với trường hợp phải nộp tiền để Nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa)</i>	Đất đai và đo đạc, bản đồ	
	Bước 15	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,25 ngày
	Bước 16	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày
	Bước 17	Vào sổ, phát hành văn bản, chuyển sang cơ quan tài chính	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày
	Bước 18 (Tạm dừng)	Xác định và ban hành Thông báo số tiền phải nộp theo Mẫu số 33 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 44/2026/QĐ-UBND gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan tài chính cấp tỉnh	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 19 (Tạm dừng)	Xác định chi phí xây dựng hạ tầng tính trên 1m ² đất thuộc phạm vi dự án (nếu có) và chuyển thông tin đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ) để ghi trong Phiếu chuyển thông tin chuyên cho cơ quan thuế <i>(đối với trường hợp phải xác định chi phí xây dựng hạ tầng)</i>	Cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp tỉnh	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 20 (Tạm dừng)	Trường hợp phải xác định giá đất cụ thể: - Tham mưu tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		<i>(đối với trường hợp xác định giá đất theo theo bảng giá đất, hệ số điều chỉnh giá đất thì chuyển qua bước 21)</i>		
	Bước 21	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính theo Mẫu số 31 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 44/2026/QĐ-UBND	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 22	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,25 ngày
	Bước 23	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 24	Vào sổ, phát hành văn bản, chuyển sang cơ quan Thuế	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày
	Bước 25 (Tạm dừng)	+ Căn cứ Phiếu chuyển thông tin để xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp; đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm thì cơ quan thuế theo dõi và thực hiện thủ tục tính tiền thuê đất trả tiền thuê hàng năm khi hết thời gian được miễn hoặc tính và thông báo tiền thuê đất nộp một lần cho cả thời gian thuê sau khi trừ đi thời gian được miễn tiền thuê đất một số năm; xác định các nghĩa vụ tài chính khác phải nộp theo quy định. + Ban hành thông báo nộp tiền gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp các nghĩa vụ tài chính theo thông báo của cơ quan thuế và thông báo của cơ quan tài chính (nếu có). - Cơ quan thuế và cơ quan tài chính (nếu có) xác nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính và gửi thông báo kết quả cho Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ).	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 26	- Dự thảo Giấy chứng nhận QSDĐ. - Dự thảo hợp đồng thuê đất hoặc phụ lục hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp nhà nước cho thuê đất) chuyển Lãnh đạo phòng xét duyệt.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 27	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,25 ngày
	Bước 28	Ký cấp Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp; Ký hợp đồng thuê đất hoặc phụ lục hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 29	Vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày
	Bước 30	- Bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 31	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu trả kết quả thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Không quy định
Không quá 25 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	10 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
- xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		hợp lệ; - Kiểm tra thực địa thửa đất đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất. - Hoàn thiện hồ sơ chuyển lãnh đạo Phòng xem xét, hồ sơ gồm: + Dự thảo Tờ trình theo Mẫu số 23 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 44/2026/QĐ-UBND. + Dự thảo Quyết định (theo Mẫu số 07 đối với trường hợp cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; Mẫu số 08 đối với trường hợp chuyển hình thức sử dụng đất; Mẫu số 10 đối với trường hợp gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng; Mẫu số 24 UBND đối với trường hợp điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 44/2026/QĐ-UBND ngày 20/6/2026) + Trích lục bản đồ địa chính thửa đất hoặc trích đo địa chính thửa đất. + Đơn theo mẫu (Mẫu số 02 đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất; Mẫu số 03 đối với trường hợp chuyển hình thức sử dụng đất; Mẫu số 05 đối với trường hợp gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng; Mẫu số 11 đối với trường hợp điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 44/2026/QĐ-UBND ngày 20/6/2026 và các văn bản người sử dụng đất nộp) <i>(trường hợp không phải thực hiện thủ tục xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê</i>		

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		<i>đất cho cả thời gian thuê thì chuyển qua bước 5)</i>		
	Bước 4	Chuyển thông tin đến các cơ quan chuyên môn có liên quan để thực hiện thủ tục xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cả thời gian thuê theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 5	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 6	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày
	Bước 7	Vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày
	Bước 8	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 9	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,5 ngày
	Bước 10	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	01 ngày
	Bước 11	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,5 ngày
	Bước 12	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
	Bước 13	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 14	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin theo Mẫu số 32 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 44/2026/QĐ-UBND đến cơ quan tài chính cấp tỉnh <i>(đối với trường hợp phải nộp tiền để Nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa)</i>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 15	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 16	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 17	Vào sổ, phát hành văn bản, chuyển sang cơ quan tài chính	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày
	Bước 18 (Tạm dừng)	Xác định và ban hành Thông báo số tiền phải nộp theo Mẫu số 33 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 44/2026/QĐ-UBND gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan tài chính cấp tỉnh	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 19 (Tạm dừng)	Xác định chi phí xây dựng hạ tầng tính trên 1m ² đất thuộc phạm vi dự án (nếu có) và chuyển thông tin đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ) để ghi trong Phiếu chuyển thông tin chuyển cho cơ quan thuế <i>(đối với trường hợp phải xác định chi phí xây dựng hạ tầng)</i>	Cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp tỉnh	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 20 (Tạm dừng)	Trường hợp phải xác định giá đất cụ thể: - Tham mưu tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể. <i>(đối với trường hợp xác định giá đất theo theo bảng giá đất, hệ số điều chỉnh giá đất thì chuyển qua bước 21)</i>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 21	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính theo Mẫu số 31 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 44/2026/QĐ-UBND	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 22	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 23	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 24	Vào sổ, phát hành văn bản, chuyển sang cơ quan Thuế	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày
	Bước 25 (Tạm dừng)	+ Căn cứ Phiếu chuyển thông tin để xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp; đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm thì cơ quan thuế theo dõi và thực hiện thủ tục tính tiền thuê đất trả tiền thuê hằng năm khi hết thời gian được miễn hoặc tính và thông báo tiền thuê đất nộp một lần cho cả thời gian thuê sau khi trừ đi thời gian được miễn tiền thuê đất một số năm; xác định các nghĩa vụ tài chính khác phải nộp theo quy định. + Ban hành thông báo nộp tiền gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp các nghĩa vụ tài chính theo thông báo của cơ quan thuế và thông báo của cơ quan tài chính (nếu có). - Cơ quan thuế và cơ quan tài chính (nếu có) xác nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính và gửi thông báo kết quả cho Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ).	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 26	- Dự thảo Giấy chứng nhận QSDĐ. - Dự thảo hợp đồng thuê đất hoặc phụ lục hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp nhà nước cho thuê đất) chuyển Lãnh đạo phòng xét duyệt.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 27	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 28	Ký cấp Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		nhận đã cấp; Ký hợp đồng thuê đất hoặc phụ lục hợp đồng thuê đất		
	Bước 29	Vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày
	Bước 30	- Bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 31	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu trả kết quả thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Không quy định

3. Gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất đối với trường hợp sử dụng đất không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư theo pháp luật về đầu tư

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; - Hoàn thiện hồ sơ chuyển lãnh	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	05 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		đạo Phòng xem xét, hồ sơ gồm: + Dự thảo Tờ trình theo Mẫu số 23 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 44/2026/QĐ-UBND. + Dự thảo Quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất theo Mẫu số 10 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 44/2026/QĐ-UBND. + Trích lục bản đồ địa chính thửa đất hoặc trích đo địa chính thửa đất. + Đơn đề nghị gia hạn sử dụng đất theo Mẫu số 05 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 44/2026/QĐ-UBND và các văn bản người sử dụng đất nộp <i>(trường hợp không phải thực hiện thủ tục xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cả thời gian thuê thì chuyển qua bước 5)</i>		
	Bước 4	Chuyển thông tin đến các cơ quan chuyên môn có liên quan để thực hiện thủ tục xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cả thời gian thuê theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 5	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 6	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 7	Vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 8	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 9	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 10	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 11	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 12	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 13	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 14	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin theo Mẫu số 32 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 44/2026/QĐ-UBND đến cơ quan tài chính cấp tỉnh <i>(đối với trường hợp phải nộp tiền để Nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa)</i>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 15	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,25 ngày
	Bước 16	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày
	Bước 17	Vào sổ, phát hành văn bản, chuyển sang cơ quan tài chính	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày
	Bước 18 (Tạm dừng)	Xác định và ban hành Thông báo số tiền phải nộp theo Mẫu số 33 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 44/2026/QĐ-UBND gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan tài chính cấp tỉnh	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 19 (Tạm dừng)	Xác định chi phí xây dựng hạ tầng tính trên 1m ² đất thuộc phạm vi dự án (nếu có) và chuyển thông tin đến Sở Nông nghiệp và Môi	Cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp tỉnh	Không xác định (không tính vào

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ) để ghi trong Phiếu chuyển thông tin chuyển cho cơ quan thuế <i>(đối với trường hợp phải xác định chi phí xây dựng hạ tầng)</i>		thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 20 (Tạm dừng)	Trường hợp phải xác định giá đất cụ thể: - Tham mưu tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể. <i>(đối với trường hợp xác định giá đất theo theo bảng giá đất, hệ số điều chỉnh giá đất thì chuyển qua bước 21)</i>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 21	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính theo Mẫu số 31 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 44/2026/QĐ-UBND	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 22	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 23	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 24	Vào sổ, phát hành văn bản, chuyển sang cơ quan Thuế	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày
	Bước 25 (Tạm dừng)	+ Căn cứ Phiếu chuyển thông tin để xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp; đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm thì cơ quan thuế theo dõi và thực hiện thủ tục tính tiền thuê đất trả tiền thuê hằng năm khi hết thời gian được miễn hoặc tính và thông báo tiền thuê đất nộp một lần cho cả thời gian thuê sau khi trừ đi thời gian được miễn tiền thuê đất một số năm; xác định các nghĩa vụ tài chính khác phải nộp	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		theo quy định. + Ban hành thông báo nộp tiền gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp các nghĩa vụ tài chính theo thông báo của cơ quan thuế và thông báo của cơ quan tài chính (nếu có). - Cơ quan thuế và cơ quan tài chính (nếu có) xác nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính và gửi thông báo kết quả cho Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ).		
	Bước 26	- Dự thảo Giấy chứng nhận QSDĐ. - Dự thảo hợp đồng thuê đất hoặc phụ lục hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp nhà nước cho thuê đất) chuyển Lãnh đạo phòng xét duyệt.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 27	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 28	Ký cấp Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp; Ký hợp đồng thuê đất hoặc phụ lục hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 29	Vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày
	Bước 30	- Trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 31	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu trả	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết	Không quy định

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		kết quả thu phí và lệ phí (nếu có)	quả	
Không quá 25 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; - Hoàn thiện hồ sơ chuyển lãnh đạo Phòng xem xét, hồ sơ gồm: + Dự thảo Tờ trình theo Mẫu số 23 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 44/2026/QĐ-UBND. + Dự thảo Quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất theo Mẫu số 10 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 44/2026/QĐ-UBND. + Trích lục bản đồ địa chính thửa đất hoặc trích đo địa chính thửa đất. + Đơn đề nghị gia hạn sử dụng đất theo Mẫu số 05 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 44/2026/QĐ-UBND và các văn bản người sử dụng đất nộp <i>(trường hợp không phải thực hiện thủ tục xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cả thời gian thuê thì chuyển qua bước 5)</i>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	10 ngày
	Bước 4	Chuyển thông tin đến các cơ quan chuyên môn có liên quan để thực hiện thủ tục xác định trường hợp	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	Không xác định (không

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cả thời gian thuê theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất		tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 5	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 6	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày
	Bước 7	Vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày
	Bước 8	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 9	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,5 ngày
	Bước 10	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	01 ngày
	Bước 11	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,5 ngày
	Bước 12	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
	Bước 13	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 14	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin theo Mẫu số 32 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 44/2026/QĐ-UBND đến cơ quan tài chính cấp tỉnh <i>(đối với trường hợp phải nộp tiền để Nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa)</i>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 15	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 16	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 17	Vào sổ, phát hành văn bản, chuyển sang cơ quan tài chính	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 18 (Tạm dừng)	Xác định và ban hành Thông báo số tiền phải nộp theo Mẫu số 33 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 44/2026/QĐ-UBND gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan tài chính cấp tỉnh	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 19 (Tạm dừng)	Xác định chi phí xây dựng hạ tầng tính trên 1m ² đất thuộc phạm vi dự án (nếu có) và chuyển thông tin đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ) để ghi trong Phiếu chuyển thông tin chuyển cho cơ quan thuế <i>(đối với trường hợp phải xác định chi phí xây dựng hạ tầng)</i>	Cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp tỉnh	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 20 (Tạm dừng)	Trường hợp phải xác định giá đất cụ thể: - Tham mưu tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể. <i>(đối với trường hợp xác định giá đất theo theo bảng giá đất, hệ số điều chỉnh giá đất thì chuyển qua bước 21)</i>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 21	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính theo Mẫu số 31 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 44/2026/QĐ-UBND	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 22	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 23	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 24	Vào sổ, phát hành văn bản, chuyển sang cơ quan Thuế	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày
	Bước 25	+ Căn cứ Phiếu chuyển thông tin	Cơ quan Thuế	Không

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	(Tạm dừng)	để xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp; đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm thì cơ quan thuế theo dõi và thực hiện thủ tục tính tiền thuê đất trả tiền thuê hằng năm khi hết thời gian được miễn hoặc tính và thông báo tiền thuê đất nộp một lần cho cả thời gian thuê sau khi trừ đi thời gian được miễn tiền thuê đất một số năm; xác định các nghĩa vụ tài chính khác phải nộp theo quy định. + Ban hành thông báo nộp tiền gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp các nghĩa vụ tài chính theo thông báo của cơ quan thuế và thông báo của cơ quan tài chính (nếu có). - Cơ quan thuế và cơ quan tài chính (nếu có) xác nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính và gửi thông báo kết quả cho Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ).		xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 26	- Dự thảo Giấy chứng nhận QSDĐ. - Dự thảo hợp đồng thuê đất hoặc phụ lục hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp nhà nước cho thuê đất) chuyển Lãnh đạo phòng xét duyệt.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 27	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 28	Ký cấp Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp; Ký hợp đồng thuê đất hoặc phụ lục hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày
	Bước 29	Vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 30	- Trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 31	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu trả kết quả thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Không quy định

4. Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 07 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,25 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,25 ngày
	Bước 3	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Kiểm tra thực địa thửa đất. - Hoàn thiện hồ sơ chuyển lãnh đạo Phòng xem xét, hồ sơ gồm: + Dự thảo Tờ trình theo Mẫu số 23 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 44/2026/QĐ-UBND. + Dự thảo Quyết định điều chỉnh	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất theo Mẫu số 09 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 44/2026/QĐ-UBND. + Trích lục bản đồ địa chính thửa đất hoặc trích đo địa chính thửa đất. + Đơn đề nghị Đơn đề nghị điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất theo Mẫu số 04 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 44/2026/QĐ-UBND và các văn bản người sử dụng đất nộp. <i>(trường hợp không phải thực hiện thủ tục xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cả thời gian thuê thì chuyển qua bước 5)</i>		
	Bước 4	Chuyển thông tin đến các cơ quan chuyên môn có liên quan để thực hiện thủ tục xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cả thời gian thuê theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 5	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,25 ngày
	Bước 6	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày
	Bước 7	Vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày
	Bước 8	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 9	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 10	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 11	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 12	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 13	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 14	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin theo Mẫu số 32 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 44/2026/QĐ-UBND đến cơ quan tài chính cấp tỉnh <i>(đối với trường hợp phải nộp tiền để Nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa)</i>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,25 ngày
	Bước 15	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,25 ngày
	Bước 16	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày
	Bước 17	Vào sổ, phát hành văn bản, chuyển sang cơ quan tài chính	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày
	Bước 18 (Tạm dừng)	Xác định và ban hành Thông báo số tiền phải nộp theo Mẫu số 33 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 44/2026/QĐ-UBND gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan tài chính cấp tỉnh	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 19 (Tạm dừng)	Xác định chi phí xây dựng hạ tầng tính trên 1m ² đất thuộc phạm vi dự án (nếu có) và chuyển thông tin đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ) để ghi trong Phiếu chuyển thông tin chuyển cho cơ quan thuế	Cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp tỉnh	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		<i>(đối với trường hợp phải xác định chi phí xây dựng hạ tầng)</i>		
	Bước 20 (Tạm dừng)	Trường hợp phải xác định giá đất cụ thể: - Tham mưu tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể. <i>(đối với trường hợp xác định giá đất theo theo bảng giá đất, hệ số điều chỉnh giá đất thì chuyển qua bước 21)</i>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 21	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính theo Mẫu số 31 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 44/2026/QĐ-UBND	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,25 ngày
	Bước 22	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,25 ngày
	Bước 23	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày
	Bước 24	Vào sổ, phát hành văn bản, chuyển sang cơ quan Thuế	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày
	Bước 25 (Tạm dừng)	+ Căn cứ Phiếu chuyển thông tin để xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp; đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm thì cơ quan thuế theo dõi và thực hiện thủ tục tính tiền thuê đất trả tiền thuê hằng năm khi hết thời gian được miễn hoặc tính và thông báo tiền thuê đất nộp một lần cho cả thời gian thuê sau khi trừ đi thời gian được miễn tiền thuê đất một số năm; xác định các nghĩa vụ tài chính khác phải nộp theo quy định. + Ban hành thông báo nộp tiền gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		- Người sử dụng đất nộp các nghĩa vụ tài chính theo thông báo của cơ quan thuế và thông báo của cơ quan tài chính (nếu có). - Cơ quan thuế và cơ quan tài chính (nếu có) xác nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính và gửi thông báo kết quả cho Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ).		
	Bước 26	- Dự thảo Giấy chứng nhận QSDĐ. - Dự thảo hợp đồng thuê đất hoặc phụ lục hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp nhà nước cho thuê đất) chuyển Lãnh đạo phòng xét duyệt.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,25 ngày
	Bước 27	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,25 ngày
	Bước 28	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; Ký hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày
	Bước 29	Vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày
	Bước 30	- Bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,25 ngày
	Bước 31	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu trả kết quả thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Không quy định
Không quá 17 ngày kể từ ngày	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Nông	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		nghiệp và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)		
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Kiểm tra thực địa thửa đất. - Hoàn thiện hồ sơ chuyển lãnh đạo Phòng xem xét, hồ sơ gồm: + Dự thảo Tờ trình theo Mẫu số 23 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 44/2026/QĐ-UBND. + Dự thảo Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất theo Mẫu số 09 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 44/2026/QĐ-UBND. + Trích lục bản đồ địa chính thửa đất hoặc trích đo địa chính thửa đất. + Đơn đề nghị Đơn đề nghị điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất theo Mẫu số 04 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 44/2026/QĐ-UBND và các văn bản người sử dụng đất nộp. <i>(trường hợp không phải thực hiện thủ tục xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cả thời gian thuê thì chuyển qua bước 5)</i>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	06 ngày
	Bước 4	Chuyển thông tin đến các cơ quan chuyên môn có liên quan để thực	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản	Không xác định

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		hiện thủ tục xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cả thời gian thuê theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	đồ	(không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 5	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 6	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 7	Vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày
	Bước 8	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 9	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 10	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,5 ngày
	Bước 11	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 12	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày
	Bước 13	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 14	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin theo Mẫu số 32 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 44/2026/QĐ-UBND đến cơ quan tài chính cấp tỉnh <i>(đối với trường hợp phải nộp tiền để Nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa)</i>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 15	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,25 ngày
	Bước 16	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày
	Bước 17	Vào sổ, phát hành văn bản,	Văn thư Sở Nông	0,25 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		chuyển sang cơ quan tài chính	ng nghiệp và Môi trường	
	Bước 18 (Tạm dừng)	Xác định và ban hành Thông báo số tiền phải nộp theo Mẫu số 33 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 44/2026/QĐ-UBND gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan tài chính cấp tỉnh	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 19 (Tạm dừng)	Xác định chi phí xây dựng hạ tầng tính trên 1m ² đất thuộc phạm vi dự án (nếu có) và chuyển thông tin đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ) để ghi trong Phiếu chuyển thông tin chuyển cho cơ quan thuế <i>(đối với trường hợp phải xác định chi phí xây dựng hạ tầng)</i>	Cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp tỉnh	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 20 (Tạm dừng)	Trường hợp phải xác định giá đất cụ thể: - Tham mưu tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể. <i>(đối với trường hợp xác định giá đất theo theo bảng giá đất, hệ số điều chỉnh giá đất thì chuyển qua bước 21)</i>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 21	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính theo Mẫu số 31 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 44/2026/QĐ-UBND	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 22	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 23	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0, 5 ngày
	Bước 24	Vào sổ, phát hành văn bản, chuyển sang cơ quan Thuế	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 25 (Tạm dừng)	+ Căn cứ Phiếu chuyển thông tin để xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp; đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm thì cơ quan thuế theo dõi và thực hiện thủ tục tính tiền thuê đất trả tiền thuê hằng năm khi hết thời gian được miễn hoặc tính và thông báo tiền thuê đất nộp một lần cho cả thời gian thuê sau khi trừ đi thời gian được miễn tiền thuê đất một số năm; xác định các nghĩa vụ tài chính khác phải nộp theo quy định. + Ban hành thông báo nộp tiền gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp các nghĩa vụ tài chính theo thông báo của cơ quan thuế và thông báo của cơ quan tài chính (nếu có). - Cơ quan thuế và cơ quan tài chính (nếu có) xác nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính và gửi thông báo kết quả cho Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ).	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 26	- Dự thảo Giấy chứng nhận QSDĐ. - Dự thảo hợp đồng thuê đất hoặc phụ lục hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp nhà nước cho thuê đất) chuyển Lãnh đạo phòng xét duyệt.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 27	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 28	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; Ký hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 29	Vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày
	Bước 30	- Bàn giao đất trên thực địa và trao	Chuyên viên Phòng	01 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu.	Đất đai và đo đạc, bản đồ	
	Bước 31	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu trả kết quả thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Không quy định

5. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất

5.1. Trường hợp tổ chức đang sử dụng đất đã có Quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 20 ngày làm việc (trong đó đăng ký đất)	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày

đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu là không quá 17 ngày; cấp Giấy chứng nhận lần đầu là không quá 03 ngày)	Bước 3	- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ, làm văn bản trả lại hồ sơ đồng thời hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ. - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp khu đã có bản đồ địa chính; Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính, đo đạc chỉnh lý thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc thửa đất không phù hợp với bản đồ địa chính theo quy định. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, chủ trì, phối hợp với các sở, ngành có liên quan tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 Luật Đất đai	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	12,5 ngày
	Bước 4	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính theo Mẫu số 31 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 44/2026/QĐ-UBND	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 5	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 6	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày
	Bước 7	Vào sổ, phát hành văn bản, chuyển sang cơ quan Thuế	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày

	Bước 8 (Tạm dừng)	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính.	Cơ quan Thuế	Không xác định (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 9	- Dự thảo Giấy chứng nhận QSDĐ <i>(khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính)</i> - Hoàn thiện hồ sơ chuyên lãnh đạo Phòng xét duyệt.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 10	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 11	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 12	Đóng dấu, chuyển đến Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày
	Bước 13	- Chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKDD để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,25 ngày
	Bước 14	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu trả kết quả thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Không quy định
Không quá 30 ngày làm việc đối với các xã miền	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày

núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ, làm văn bản trả lại hồ sơ đồng thời hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ. - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp khu đã có bản đồ địa chính; Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính, đo đạc chỉnh lý thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc thửa đất không phù hợp với bản đồ địa chính theo quy định. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, chủ trì, phối hợp với các sở, ngành có liên quan tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 Luật Đất đai.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	20,5 ngày
	Bước 4	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính theo Mẫu số 31 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 44/2026/QĐ-UBND	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 5	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 6	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày

Bước 7	Vào sổ, phát hành văn bản, chuyển sang cơ quan Thuế	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
Bước 8 (Tạm dừng)	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính.	Cơ quan Thuế	Không xác định (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
Bước 9	- Dự thảo Giấy chứng nhận QSDĐ <i>(khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính)</i>. - Hoàn thiện hồ sơ chuyển lãnh đạo Phòng xét duyệt.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	02 ngày
Bước 10	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
Bước 11	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày
Bước 12	Đóng dấu, chuyển đến Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
Bước 13	- Chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKDD để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
Bước 14	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu trả kết quả thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Không quy định

5.2. Đối với trường hợp công nhận quyền sử dụng đất

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 20 ngày làm việc (trong đó đăng ký đất	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày

đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu là không quá 17 ngày; cấp Giấy chứng nhận lần đầu là không quá 03 ngày)	Bước 3	- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ, làm văn bản trả lại hồ sơ đồng thời hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ. - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp khu đã có bản đồ địa chính; Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính, đo đạc chỉnh lý thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc thửa đất không phù hợp với bản đồ địa chính theo quy định. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, chủ trì, phối hợp với các sở, ngành có liên quan tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 Luật Đất đai. - Hoàn thiện hồ sơ chuyên lãnh đạo Phòng xem xét, hồ sơ gồm: + Dự thảo Tờ trình; + Dự thảo Quyết định về hình thức sử dụng đất; + Sơ đồ hoặc bản trích lục bản đồ địa chính hoặc mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất; + Các văn bản người sử dụng đất nộp.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	10,5 ngày
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày

	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 6	Vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,5 ngày
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 13 (Tạm dừng)	Trường hợp phải xác định giá đất cụ thể: - Tham mưu tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể. <i>(đối với trường hợp xác định giá đất theo theo bảng giá đất, hệ số điều chỉnh giá đất thì chuyển qua bước 14)</i>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 14	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính theo Mẫu số 31 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 44/2026/QĐ-UBND chuyển lãnh đạo phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 15	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày

	Bước 16	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 17	Vào sổ, phát hành văn bản, chuyển sang cơ quan Thuế	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày
	Bước 18 (Tạm dừng)	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính.	Cơ quan Thuế	Không xác định (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 19	- Dự thảo Giấy chứng nhận QSDĐ <i>(khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính)</i> . - Hoàn thiện hồ sơ chuyển lãnh đạo Phòng xét duyệt.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 20	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 21	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 22	Đóng dấu, chuyển đến Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày
	Bước 23	- Chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKDD để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,25 ngày
	Bước 24	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu trả kết quả thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Không quy định

Không quá 30 ngày làm việc đối với các xã miền núi, biên giới;	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày

vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 3	- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ, làm văn bản trả lại hồ sơ đồng thời hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ. - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp khu đã có bản đồ địa chính; Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính, đo đạc chỉnh lý thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc thửa đất không phù hợp với bản đồ địa chính theo quy định. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, chủ trì, phối hợp với các sở, ngành có liên quan tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 Luật Đất đai. - Hoàn thiện hồ sơ chuyên lãnh đạo Phòng xem xét, hồ sơ gồm: + Dự thảo Tờ trình; + Dự thảo Quyết định về hình thức sử dụng đất; + Sơ đồ hoặc bản trích lục bản đồ địa chính hoặc mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất; + Các văn bản người sử dụng đất nộp.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	15 ngày
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày

	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày
	Bước 6	Vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,5 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	02 ngày
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	01 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 13 (Tạm dừng)	Trường hợp phải xác định giá đất cụ thể: - Tham mưu tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể. <i>(đối với trường hợp xác định giá đất theo theo bảng giá đất, hệ số điều chỉnh giá đất thì chuyển qua bước 14)</i>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 14	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính theo Mẫu số 31 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 44/2026/QĐ-UBND chuyển lãnh đạo phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 15	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày

	Bước 16	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 17	Vào sổ, phát hành văn bản, chuyển sang cơ quan Thuế	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày
	Bước 18 (Tạm dừng)	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính.	Cơ quan Thuế	Không xác định (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 19	- Dự thảo Giấy chứng nhận QSDĐ <i>(khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính)</i> . - Hoàn thiện hồ sơ chuyển lãnh đạo Phòng xét duyệt.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	02 ngày
	Bước 20	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 21	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày
	Bước 22	Đóng dấu, chuyển đến Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày
	Bước 23	- Chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKDD để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,25 ngày
	Bước 24	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu trả kết quả thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Không quy định

6. Đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý

6.1. Trường hợp là tổ chức được giao đất để quản lý hoặc Người đại diện cho cộng đồng dân cư được giao đất để quản lý

** Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 17 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	01 ngày
	Bước 2	Thực hiện việc lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao quét, lưu hồ sơ và chuyển đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	16 ngày
	Bước 3	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
Không quá 27 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	02 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.		
	Bước 2	Thực hiện việc lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao quét, lưu hồ sơ và chuyển đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Viên chức	25 ngày
	Bước 3	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

6.2. Người đại diện cho cộng đồng dân cư được giao đất để quản lý

** Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 17 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	01 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.		
	Bước 2	Thực hiện việc lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao quét, lưu hồ sơ và chuyển đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	16 ngày
	Bước 3	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 27 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	01 ngày
	Bước 2	Thực hiện việc lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao quét, lưu hồ sơ và	Viên chức	29 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		chuyển đến Trung tâm phục vụ hành chính công		
	Bước 3	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

7. Xóa đăng ký thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng

7.1. Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài; đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.

** Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 03 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 2	- Thẩm định, kiểm tra hồ sơ, đề xuất phương án giải quyết. - Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn trong ngày. - Trường hợp đủ điều kiện thì chuẩn bị hồ sơ trình Lãnh đạo.	Viên chức	01 ngày
	Bước 3	- Xác nhận xóa cho thuê, cho thuê lại vào Giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án; - Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp của bên thuê, bên thuê lại đất; chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Lãnh đạo; Viên chức	01 ngày
	Bước 4	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu.	Viên chức	0,5 ngày
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 13 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	01 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		giữ các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.		
	Bước 2	- Thẩm định, kiểm tra hồ sơ, đề xuất phương án giải quyết. - Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn thời hạn không quá 03 ngày - Trường hợp đủ điều kiện thì chuẩn bị hồ sơ trình Lãnh đạo.	Viên chức	08 ngày
	Bước 3	- Xác nhận xóa cho thuê, cho thuê lại vào Giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án; - Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp của bên thuê, bên thuê lại đất; chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Lãnh đạo; viên chức	03 ngày
	Bước 4	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu.	Viên chức	01 ngày
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

7.2. Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.

** Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã.*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 03 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công chuyển đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
	Bước 2	- Thẩm định, kiểm tra hồ sơ, đề xuất phương án giải quyết. - Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn trong ngày. - Trường hợp đủ điều kiện thì chuẩn bị hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Viên chức	01 ngày
	Bước 3	- Xác nhận xóa cho thuê, cho thuê lại vào Giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án; - Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp của bên thuê, bên thuê lại đất; chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Lãnh đạo; Viên chức	01 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 4	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Viên chức	0,5 ngày
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 13 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công chuyển đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	01 ngày
	Bước 2	- Thẩm định, kiểm tra hồ sơ, đề xuất phương án giải quyết. - Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn thời hạn không quá 03 ngày - Trường hợp đủ điều kiện thì chuẩn bị hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Viên chức	08 ngày
	Bước 3	- Xác nhận xóa cho thuê, cho thuê lại vào Giấy	Lãnh đạo; viên chức	03 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án; -Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp của bên thuê, bên thuê lại đất; chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai		
	Bước 4	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Viên chức	01 ngày
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

8. Đăng ký biến động đối với trường hợp thành viên của hộ gia đình hoặc cá nhân đang sử dụng đất thành lập doanh nghiệp tư nhân và sử dụng đất vào hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp

** Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 08 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.		
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày.	Viên chức	03 ngày
	Bước 3	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp trình Lãnh đạo.	Viên chức	02 ngày
	Bước 4	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	02 ngày
	Bước 5	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu.	Viên chức	0,5 ngày
	Bước 6	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 18 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	01 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		phản hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.		
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày. - Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	Viên chức	07 ngày
	Bước 3	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp trình Lãnh đạo.	Viên chức	06 ngày
	Bước 4	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	03 ngày
	Bước 5	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu.	Viên chức	01 ngày
	Bước 6	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

9. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với toàn bộ diện tích đất đang sử dụng theo quy định tại điểm a, khoản 2 Điều 24 Nghị định 101/2024/NĐ-CP

** Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 10 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 02 ngày. - Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển quyền. - Gửi thông báo đề nghị đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương (Đối với trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo).	Viên chức	02 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 3 (Tạm dừng)	<i>Niêm yết công khai tại Ủy ban nhân dân cấp xã hoặc Đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng</i>	Ủy ban nhân dân cấp xã	<i>30 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>
	Bước 4	- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền thì thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký; kiểm tra ký duyệt mảnh trích đo, trích lục. - Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính. - Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển sang bước 6.	Viên chức	04 ngày
	Bước 5 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 6	- Chính lý, cập nhật biến	Viên chức	02 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In xác nhận thay đổi trên chứng nhận đã cấp hoặc in Giấy chứng nhận mới trình Lãnh đạo.		
	Bước 7	Xác nhận thay đổi trên chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	01 ngày
	Bước 8	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	0,5 ngày
	Bước 9	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 20 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	01 ngày
	Bước 2	- Trường hợp không đủ	Viên chức	08 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 02 ngày. - Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển quyền. - Gửi thông báo đề nghị đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương (Đối với trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo).		
	Bước 3 (Tạm dừng)	<i>Niem yết công khai tại Ủy ban nhân dân cấp xã hoặc Đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng</i>	Ủy ban nhân dân cấp xã	<i>30 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>
	Bước 4	- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền thì thông	Viên chức	04 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký; kiểm tra ký duyệt mảnh trích đo, trích lục. - Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính. - Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển sang bước 6.		
	Bước 5 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 6	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In xác nhận thay đổi trên chứng nhận đã cấp hoặc in Giấy chứng nhận mới trình Lãnh đạo.	Viên chức	03 ngày
	Bước 7	Xác nhận thay đổi trên chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	03 ngày
	Bước 8	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến	Viên chức	01 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		Trung tâm phục vụ hành chính công		
	Bước 9	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

** Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 10 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công chuyển đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 02 ngày. - Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và Ủy ban nhân dân cấp xã	Viên chức	02 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		nơi có đất để niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển quyền. - Gửi thông báo đề nghị đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương (Đối với trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo).		
	Bước 3 (Tạm dừng)	<i>Niem yết công khai tại Ủy ban nhân dân cấp xã hoặc Đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng</i>	Ủy ban nhân dân cấp xã	<i>30 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>
	Bước 4	- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền thì thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký; kiểm tra ký duyệt mảnh trích đo, trích lục. - Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	Viên chức	04 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		- Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển sang bước 6.		
	Bước 5 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 6	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In xác nhận thay đổi trên chứng nhận đã cấp hoặc in Giấy chứng nhận mới trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức	02 ngày
	Bước 7	Xác nhận thay đổi trên chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	01 ngày
	Bước 8	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Viên chức	0,5 ngày
	Bước 9	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
		Trung tâm phục vụ hành		

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 20 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	chính công chuyển đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	01 ngày
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 02 ngày. - Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển quyền. - Gửi thông báo đề nghị đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương (Đối với trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo).	Viên chức	08 ngày
	Bước 3	Niêm yết công khai tại	Ủy ban nhân dân cấp	30 ngày không

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	(Tạm dừng)	<i>Ủy ban nhân dân cấp xã hoặc Đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng</i>	xã	<i>tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>
	Bước 4	- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền thì thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký; kiểm tra ký duyệt mảnh trích đo, trích lục. - Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính. - Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển sang bước 6.	Viên chức	04 ngày
	Bước 5 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 6	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;	Viên chức	03 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		- In xác nhận thay đổi trên chứng nhận đã cấp hoặc in Giấy chứng nhận mới trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		
	Bước 7	Xác nhận thay đổi trên chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	03 ngày
	Bước 8	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Viên chức	01 ngày
	Bước 9	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

10. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp cá nhân, hộ gia đình đã được cấp Giấy chứng nhận một phần diện tích vào loại đất ở trước ngày 01 tháng 7 năm 2004, phần diện tích còn lại của thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận

10.1. Đối với trường hợp người sử dụng đất không có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 Luật Đất đai hoặc có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 Luật Đất đai nhưng không có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở

** Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
---	-------------	---------------------------	-----------------------	---

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày. - Gửi hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất.	Viên chức	04 ngày
	Bước 3 (Tạm dừng)	Xác nhận về hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai.	Ủy ban nhân dân cấp xã	04 ngày
	Bước 4	- Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính. - Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển sang bước 6.	Viên chức	02 ngày
	Bước 5 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo	Cơ quan thuế	Không tính thời gian

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày.		
	Bước 6	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới trình Lãnh đạo.	Viên chức	02 ngày
	Bước 7	Cấp Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	02 ngày
	Bước 8	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Viên chức	0,5 ngày
	Bước 9	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 25 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế -	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	01 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày. - Gửi hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất.	Viên chức	06 ngày
	Bước 3	Xác nhận về hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai.	Ủy ban nhân dân cấp xã	08 ngày
	Bước 4	- Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính. - Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển sang bước 6.	Viên chức	03 ngày
	Bước 5 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 6	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới trình Lãnh đạo.	Viên chức	03 ngày
	Bước 7	Cấp Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	03 ngày
	Bước 8	Sao, quét, lưu hồ sơ,	Viên chức	01 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công		
	Bước 9	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

** Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công chuyển đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày. - Gửi hồ sơ đến Ủy ban	Viên chức	04 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		nhân dân cấp xã nơi có đất.		
	Bước 3 (Tạm dừng)	Xác nhận về hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai.	Ủy ban nhân dân cấp xã	04 ngày
	Bước 4	- Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính. - Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển sang bước 6.	Viên chức	02 ngày
	Bước 5 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 6	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức	02 ngày
	Bước 7	Cấp Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	02 ngày
	Bước 8	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành	Viên chức	0,5 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		chính công		
	Bước 9	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 25 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công chuyển đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	01 ngày
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày. - Gửi hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất.	Viên chức	06 ngày
	Bước 3	Xác nhận về hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai.	Ủy ban nhân dân cấp xã	08 ngày
	Bước 4	- Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính. - Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển sang bước 6.	Viên chức	03 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 5 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 6	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức	03 ngày
	Bước 7	Cấp Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	03 ngày
	Bước 8	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	01 ngày
	Bước 9	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

10.2. Đối với trường hợp người sử dụng đất có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 Luật Đất đai và có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở

** Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu.*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 20 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	01 ngày
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày. - Gửi hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất.	Viên chức	04 ngày
	Bước 3	- Xác định diện tích, loại đất theo quy định tại các điểm a, b và c khoản 4 và khoản 6 Điều 141 của Luật Đất đai. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 31 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 44/2026/QĐ-UBND đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho	Ủy ban nhân dân cấp xã	08 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		người sử dụng đất. - Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển sang bước 5.		
	Bước 4 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 5	- In Giấy chứng nhận mới trình Chủ tịch UBND cấp xã.	Công chức	03 ngày
	Bước 6	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Chủ tịch UBND cấp xã	03 ngày
	Bước 7	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công; đồng thời chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai để chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Công chức	01 ngày
	Bước 8	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 30	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu	Công chức, viên chức Bộ phận Một	01 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	cửa	
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày. - Gửi hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất.	Viên chức	05 ngày
	Bước 3	- Xác định diện tích, loại đất theo quy định tại các điểm a, b và c khoản 4 và khoản 6 Điều 141 của Luật Đất đai. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 31 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 44/2026/QĐ-UBND đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất. - Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài	Ủy ban nhân dân cấp xã	14 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		chính thì chuyển sang bước 5.		
	Bước 4 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 5	- In Giấy chứng nhận mới trình Chủ tịch UBND cấp xã.	Công chức xã	05 ngày
	Bước 6	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Chủ tịch UBND cấp xã	04 ngày
	Bước 7	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công; đồng thời chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai để chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Công chức xã	01 ngày
	Bước 8	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

** Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã.*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 20 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công chuyển đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	01 ngày
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày. - Gửi hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất.	Viên chức	04 ngày
	Bước 3	- Xác định diện tích, loại đất theo quy định tại các điểm a, b và c khoản 4 và khoản 6 Điều 141 của Luật Đất đai. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 31 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 44/2026/QĐ-UBND đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất.	Ủy ban nhân dân cấp xã	08 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		- Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển sang bước 5.		
	Bước 4 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 5	- In Giấy chứng nhận mới trình Chủ tịch UBND cấp xã.	Công chức	03 ngày
	Bước 6	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Chủ tịch UBND cấp xã	03 ngày
	Bước 7	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công; đồng thời chuyển đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Công chức	01 ngày
	Bước 8	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 30 ngày kể	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công chuyển đến	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	01 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.		
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày. - Gửi hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất.	Viên chức	05 ngày
	Bước 3	- Xác định diện tích, loại đất theo quy định tại các điểm a, b và c khoản 4 và khoản 6 Điều 141 của Luật Đất đai. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 31 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 44/2026/QĐ-UBND đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất. - Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài	Ủy ban nhân dân cấp xã	14 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		chính thì chuyển sang bước 5.		
	Bước 4 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 5	- In Giấy chứng nhận mới trình Chủ tịch UBND cấp xã.	Công chức xã	05 ngày
	Bước 6	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Chủ tịch UBND cấp xã	04 ngày
	Bước 7	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công; đồng thời chuyển đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Công chức xã	01 ngày
	Bước 8	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

11. Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất

11.1. Cấp đổi Giấy chứng nhận đã cấp trong các trường hợp quy định tại điểm a, b, c, d, đ, e, g, h khoản 1 Mục VII nội dung C Phần V Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP

** Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu.*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 05 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 02 ngày. - Thực hiện các công việc quy định. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Viên chức	2,5 ngày
	Bước 3 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 4	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo	01 ngày
	Bước 5	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ	Viên chức	01 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.		
	Bước 6	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	01 ngày
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 02 ngày. - Thực hiện các công việc quy định. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Viên chức	08 ngày
	Bước 3 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật	Cơ quan thuế	Không tính thời gian

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		trong thời hạn không quá 03 ngày.		
	Bước 4	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo	03 ngày
	Bước 5	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	03 ngày
	Bước 6	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

** Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã.*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 05 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công chuyển đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.		
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 02 ngày. - Thực hiện các công việc quy định. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Viên chức	2,5 ngày
	Bước 3 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 4	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo	01 ngày
	Bước 5	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	01 ngày
	Bước 6	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 15 ngày kể từ ngày	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công chuyển đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	01 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.		
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 02 ngày. - Thực hiện các công việc quy định. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Viên chức	08 ngày
	Bước 3 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 4	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo	03 ngày
	Bước 5	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ	Viên chức	03 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		hành chính công.		
	Bước 6	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

11.2. Cấp đổi Giấy chứng nhận đã cấp trong trường hợp thay đổi kích thước cạnh, diện tích, số hiệu thửa đo đạc đặc lập bản đồ địa chính, trích đo địa chính thửa đất mà ranh giới thửa đất không thay đổi.

** Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu.*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 10 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày. - Thực hiện các công việc quy định. - Gửi Phiếu chuyển thông	Viên chức	6,5 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.		
	Bước 3 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 4	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo	02 ngày
	Bước 5	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	01 ngày
	Bước 6	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
Không quá 20 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	01 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		quy định.		
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày. - Thực hiện các công việc quy định. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Viên chức	11 ngày
	Bước 3 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 4	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo	05 ngày
	Bước 5	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	03 ngày
	Bước 6	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

** Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã.*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 10 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công chuyển đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày. - Thực hiện các công việc quy định - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Viên chức	6,5 ngày
	Bước 3 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 4	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo	02 ngày
	Bước 5	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu	Viên chức	01 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 20 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.		
	Bước 6	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công chuyển đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	01 ngày
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 02 ngày. - Thực hiện các công việc quy định. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Viên chức	11 ngày
	Bước 3 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá	Cơ quan thuế	Không tính thời gian

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		03 ngày.		
	Bước 4	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo	05 ngày
	Bước 5	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	03 ngày
	Bước 6	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

** Ghi chú: Trường hợp cấp đổi đồng loạt cho nhiều người sử dụng đất do đo đạc lập bản đồ địa chính thì thời gian thực hiện theo dự án đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.*

12. Tách thửa hoặc hợp thửa đất

12.1. Trường hợp tách thửa đất, hợp thửa đất mà không thay đổi người sử dụng đất

** Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu.*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 12 ngày kể từ ngày nhận được hồ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
sơ hợp lệ		thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.		
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày. - Kiểm tra hồ sơ, thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ. - Đối chiếu quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai để xác định điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất.	Viên chức	08 ngày
	Bước 3	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo	03 ngày
	Bước 4	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	0,5 ngày
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 22 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	01 ngày
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày. - Kiểm tra hồ sơ, thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ. - Đối chiếu quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai để xác định điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất.	Viên chức	14 ngày
	Bước 3	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo	06 ngày
	Bước 4	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải	Viên chức	01 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.		
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

** Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã.*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 12 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công chuyển đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày. - Kiểm tra hồ sơ, thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của	Viên chức	08 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ. - Đối chiếu quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai để xác định điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất.		
	Bước 3	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo	03 ngày
	Bước 4	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	0,5 ngày
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
Không quá 22 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế -	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công chuyển đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	01 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày. - Kiểm tra hồ sơ, thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ. - Đối chiếu quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai để xác định điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất.	Viên chức	14 ngày
	Bước 3	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo	06 ngày
	Bước 4	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	01 ngày
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

12.2. Trường hợp tách thửa đất, hợp thửa đất mà không thay đổi người sử dụng đất đồng thời Cấp đổi Giấy chứng nhận đã cấp trong trường hợp thay đổi kích thước cạnh, diện tích, số hiệu thửa do đo đạc lập bản đồ địa chính, trích đo địa chính thửa đất mà ranh giới thửa đất không thay đổi

** Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu.*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 12 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày. - Kiểm tra hồ sơ, thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ. - Đối chiếu quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai để xác định điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).	Viên chức	08 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 3 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 4	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo	03 ngày
	Bước 5	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	0,5 ngày
	Bước 6	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 22 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	01 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		quy định.		
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày. - Kiểm tra hồ sơ, thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ. - Đối chiếu quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai để xác định điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).	Viên chức	14 ngày
	Bước 3 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 4	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo	06 ngày
	Bước 5	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ	Viên chức	01 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.		
	Bước 6	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

** Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 12 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công chuyển đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày.	Viên chức	08 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		- Kiểm tra hồ sơ, thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ. - Đối chiếu quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai để xác định điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).		
	Bước 3 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 4	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo	03 ngày
	Bước 5	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ	Viên chức	0,5 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		hành chính công.		
	Bước 6	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 22 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công chuyển đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	01 ngày
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày. - Kiểm tra hồ sơ, thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ. - Đối chiếu quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai để xác định điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực	Viên chức	14 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).		
	Bước 3 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 4	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo	06 ngày
	Bước 5	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	01 ngày
	Bước 6	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

12.3. Trường hợp tách thửa đất, hợp thửa đất mà có thay đổi người sử dụng đất

** Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu.*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 12 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày. - Kiểm tra hồ sơ, thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ. - Đối chiếu quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai để xác định điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất. - Chuyển cho người sử dụng đất để thực hiện ký kết hợp đồng, văn bản giao dịch về quyền sử dụng đối với thửa đất sau khi tách, hợp thửa.	Viên chức	06 ngày
	Bước 3	Thực hiện ký kết hợp	Chủ sử dụng đất	Không tính thời

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	(Tạm dừng)	đồng, văn bản giao dịch về quyền sử dụng đối với thửa đất sau khi tách, hợp thửa		gian
	Bước 4	- Tiếp nhận văn bản giao dịch về quyền sử dụng đối với thửa đất sau khi tách, hợp thửa của chủ sử dụng đất, hện trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai - Kiểm tra điều kiện thực hiện thủ tục đăng ký biến động. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).	Viên chức	03 ngày
	Bước 5 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 6	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo	02 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	0,5 ngày
	Bước 8	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 22 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	01 ngày
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày. - Kiểm tra hồ sơ, thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ. - Đối chiếu quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai	Viên chức	11 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		để xác định điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất. - Chuyển cho người sử dụng đất để thực hiện ký kết hợp đồng, văn bản giao dịch về quyền sử dụng đối với thửa đất sau khi tách, hợp thửa.		
	Bước 3 (Tạm dừng)	Thực hiện ký kết hợp đồng, văn bản giao dịch về quyền sử dụng đối với thửa đất sau khi tách, hợp thửa	Chủ sử dụng đất	Không tính thời gian
	Bước 4	- Tiếp nhận văn bản giao dịch về quyền sử dụng đối với thửa đất sau khi tách, hợp thửa của chủ sử dụng đất, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai - Kiểm tra điều kiện thực hiện thủ tục đăng ký biến động. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).	Viên chức	05 ngày
	Bước 5 (Tạm)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với	Cơ quan thuế	Không tính thời gian

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	dùng)	trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày.		
	Bước 6	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo	04 ngày
	Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	01 ngày
	Bước 8	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

** Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 12 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công chuyển đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.		
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày. - Kiểm tra hồ sơ, thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ. - Đối chiếu quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai để xác định điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất. - Chuyển cho người sử dụng đất để thực hiện ký kết hợp đồng, văn bản giao dịch về quyền sử dụng đối với thửa đất sau khi tách, hợp thửa.	Viên chức	06 ngày
	Bước 3 (Tạm dừng)	Thực hiện ký kết hợp đồng, văn bản giao dịch về quyền sử dụng đối với thửa đất sau khi tách, hợp thửa.	Chủ sử dụng đất	Không tính thời gian
	Bước 4	- Tiếp nhận văn bản giao dịch về quyền sử dụng đối	Viên chức	03 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		với thửa đất sau khi tách, hợp thửa của chủ sử dụng đất, hện trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai - Kiểm tra điều kiện thực hiện thủ tục đăng ký biến động. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).		
	Bước 5 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 6	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo	02 ngày
	Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Viên chức	0,5 ngày
	Bước 8	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một	Không quy định

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
			cửa	
Không quá 22 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công chuyển đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	01 ngày
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày. - Kiểm tra hồ sơ, thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ. - Đối chiếu quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai để xác định điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất. - Chuyển cho người sử dụng đất để thực hiện ký kết hợp đồng, văn bản giao dịch về quyền sử dụng đối với thửa đất sau khi tách, hợp thửa.	Viên chức	11 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 3 (Tạm dừng)	Thực hiện ký kết hợp đồng, văn bản giao dịch về quyền sử dụng đối với thửa đất sau khi tách, hợp thửa	Chủ sử dụng đất	Không tính thời gian
	Bước 4	- Tiếp nhận văn bản giao dịch về quyền sử dụng đối với thửa đất sau khi tách, hợp thửa của chủ sử dụng đất, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai - Kiểm tra điều kiện thực hiện thủ tục đăng ký biến động. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).	Viên chức	05 ngày
	Bước 5 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 6	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với	Lãnh đạo	04 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		đất.		
	Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	01 ngày
	Bước 8	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

13. Cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất

13.1. Trường hợp mất Giấy chứng nhận

a) Đối với tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài; cộng đồng dân cư.

** Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 10 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.		
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày. - Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận đã cấp mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. Trường hợp phát hiện thửa đất, tài sản gắn liền với đất được cấp Giấy chứng nhận đã được chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc đang thế chấp thì thông báo, trả lại hồ sơ cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Viên chức	04 ngày
	Bước 3 (Tạm dừng)	- Đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương trong thời gian 15 ngày đối với trường hợp mất Giấy chứng nhận của tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài; chi phí đăng tin do	Ủy ban nhân dân cấp xã	không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chi trả - Niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và điểm dân cư nơi có đất trong thời gian 15 ngày; đồng thời tiếp nhận phản ánh trong thời gian niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp. - Lập biên bản kết thúc niêm yết trong thời hạn không quá 05 ngày kể từ ngày kết thúc thời gian niêm yết và gửi đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.		
	Bước 4	- Chuẩn bị hồ sơ trình Lãnh đạo	Viên chức	03 ngày
	Bước 5	Hủy Giấy chứng nhận đã cấp, cấp lại Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo	02 ngày
	Bước 6	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Viên chức	0,5 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		đến Trung tâm phục vụ hành chính công.		
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 20 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày. - Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận đã cấp mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. Trường hợp phát hiện thửa đất, tài sản gắn liền với đất được cấp Giấy chứng nhận đã được chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc đang thế chấp thì thông báo, trả	Viên chức	09 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		lại hồ sơ cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất.		
	Bước 3 (Tạm dừng)	Đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương trong thời gian 15 ngày đối với trường hợp mất Giấy chứng nhận của tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài; chi phí đăng tin do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chi trả - Niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và điểm dân cư nơi có đất trong thời gian 15 ngày; đồng thời tiếp nhận phản ánh trong thời gian niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp. - Lập biên bản kết thúc niêm yết trong thời hạn không quá 05 ngày kể từ ngày kết thúc thời gian niêm yết và gửi đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng	Ủy ban nhân dân cấp xã	không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		đăng ký đất đai.		
	Bước 4	- Chuẩn bị hồ sơ trình Lãnh đạo	Viên chức	06 ngày
	Bước 5	Hủy Giấy chứng nhận đã cấp, cấp lại Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo	04 ngày
	Bước 6	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	0,5 ngày
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

** Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 10 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công chuyển đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		phản hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.		
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày. - Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận đã cấp mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. Trường hợp phát hiện thừa đất, tài sản gắn liền với đất được cấp Giấy chứng nhận đã được chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc đang thế chấp thì thông báo, trả lại hồ sơ cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Viên chức	04 ngày
	Bước 3 (Tạm dừng)	- Niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và điểm dân cư nơi có đất trong thời gian 15 ngày; đồng thời tiếp nhận phản ánh trong thời gian niêm yết	Ủy ban nhân dân cấp xã	không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp. - Lập biên bản kết thúc niêm yết trong thời hạn không quá 05 ngày kể từ ngày kết thúc thời gian niêm yết và gửi đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.		
	Bước 4	- Chuẩn bị hồ sơ trình Lãnh đạo	Viên chức	03 ngày
	Bước 5	Hủy Giấy chứng nhận đã cấp, cấp lại Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo	02 ngày
	Bước 6	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	0,5 ngày
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 20 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công chuyển đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.		
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày. - Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận đã cấp mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. Trường hợp phát hiện thửa đất, tài sản gắn liền với đất được cấp Giấy chứng nhận đã được chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc đang thế chấp thì thông báo, trả lại hồ sơ cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Viên chức	09 ngày
	Bước 3 (Tạm dừng)	- Niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và điểm dân cư nơi có đất trong thời gian 15 ngày; đồng thời tiếp nhận phản ánh trong thời gian niêm yết công khai về việc mất	Ủy ban nhân dân cấp xã	không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		Giấy chứng nhận đã cấp. - Lập biên bản kết thúc niêm yết trong thời hạn không quá 05 ngày kể từ ngày kết thúc thời gian niêm yết và gửi đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.		
	Bước 4	- Chuẩn bị hồ sơ trình Lãnh đạo	Viên chức	06 ngày
	Bước 5	Hủy Giấy chứng nhận đã cấp, cấp lại Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo	04 ngày
	Bước 6	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	0,5 ngày
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

b) Đối với hộ gia đình, cá nhân

** Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 10 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày. - Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận đã cấp mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. Trường hợp phát hiện thừa đất, tài sản gắn liền với đất được cấp Giấy chứng nhận đã được chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc đang thế chấp thì thông báo, trả lại hồ sơ cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Viên chức	04 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 3 (Tạm dừng)	- Niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và điểm dân cư nơi có đất trong thời gian 15 ngày; đồng thời tiếp nhận phản ánh trong thời gian niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp. - Lập biên bản kết thúc niêm yết trong thời hạn không quá 05 ngày kể từ ngày kết thúc thời gian niêm yết và gửi đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Ủy ban nhân dân cấp xã	không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
	Bước 4	- Chuẩn bị hồ sơ trình Lãnh đạo	Viên chức	03 ngày
	Bước 5	Hủy Giấy chứng nhận đã cấp, cấp lại Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo	02 ngày
	Bước 6	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	0,5 ngày
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một	Không quy định

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
			cửa	
Không quá 20 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày. - Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận đã cấp mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. Trường hợp phát hiện thừa đất, tài sản gắn liền với đất được cấp Giấy chứng nhận đã được chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc đang thế chấp thì thông báo, trả lại hồ sơ cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Viên chức	09 ngày
	Bước 3	- Niêm yết công khai về	Ủy ban nhân dân	không tính vào

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	(Tạm dừng)	việc mất Giấy chứng nhận đã cấp tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và điểm dân cư nơi có đất trong thời gian 15 ngày; đồng thời tiếp nhận phản ánh trong thời gian niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp. - Lập biên bản kết thúc niêm yết trong thời hạn không quá 05 ngày kể từ ngày kết thúc thời gian niêm yết và gửi đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	cấp xã	thời gian giải quyết thủ tục hành chính
	Bước 4	- Chuẩn bị hồ sơ trình Lãnh đạo	Viên chức	06 ngày
	Bước 5	Hủy Giấy chứng nhận đã cấp, cấp lại Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo	04 ngày
	Bước 6	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	0,5 ngày
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

** Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 10 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công chuyển đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày. - Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận đã cấp mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. Trường hợp phát hiện thừa đất, tài sản gắn liền với đất được cấp Giấy chứng nhận đã được chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc đang thế chấp thì thông báo, trả lại hồ sơ cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài	Viên chức	04 ngày

		sản gắn liền với đất.		
	Bước 3 (Tạm dừng)	- Niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và điểm dân cư nơi có đất trong thời gian 15 ngày; đồng thời tiếp nhận phản ánh trong thời gian niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp. - Lập biên bản kết thúc niêm yết trong thời hạn không quá 05 ngày kể từ ngày kết thúc thời gian niêm yết và gửi đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Ủy ban nhân dân cấp xã	không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
	Bước 4	- Chuẩn bị hồ sơ trình Lãnh đạo	Viên chức	03 ngày
	Bước 5	Hủy Giấy chứng nhận đã cấp, cấp lại Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo	02 ngày
	Bước 6	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	0,5 ngày
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 20 ngày kể từ ngày	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công chuyển đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày

nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.		
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày. - Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận đã cấp mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. Trường hợp phát hiện thửa đất, tài sản gắn liền với đất được cấp Giấy chứng nhận đã được chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc đang thế chấp thì thông báo, trả lại hồ sơ cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Viên chức	09 ngày
	Bước 3 (Tạm dừng)	- Niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và điểm dân cư nơi có đất trong thời gian 15 ngày; đồng thời tiếp nhận phản ánh trong thời gian niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp. - Lập biên bản kết thúc niêm yết trong thời hạn	Ủy ban nhân dân cấp xã	không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính

		không quá 05 ngày kể từ ngày kết thúc thời gian niêm yết và gửi đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.		
	Bước 4	- Chuẩn bị hồ sơ trình Lãnh đạo	Viên chức	06 ngày
	Bước 5	Hủy Giấy chứng nhận đã cấp, cấp lại Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo	04 ngày
	Bước 6	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	0,5 ngày
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

13.2. Trường hợp Trang bổ sung của Giấy chứng nhận đã cấp bị mất

** Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu.*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 10 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày

		kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.		
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày. - Kiểm tra thông tin của Trang bổ sung trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đất với các thông tin cập nhật của Giấy chứng nhận đã cấp và thông tin trên Trang bổ sung.	Viên chức	06 ngày
	Bước 3	- Cấp lại Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đất với các thông tin cập nhật của Giấy chứng nhận đã cấp và thông tin trên Trang bổ sung.	Lãnh đạo	03 ngày
	Bước 4	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	0,5 ngày
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 20 ngày kể từ ngày nhận	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày

được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.		
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày. - Kiểm tra thông tin của Trang bổ sung trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đất với các thông tin cập nhật của Giấy chứng nhận đã cấp và thông tin trên Trang bổ sung.	Viên chức	13 ngày
	Bước 3	- Cấp lại Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đất với các thông tin cập nhật của Giấy chứng nhận đã cấp và thông tin trên Trang bổ sung.	Lãnh đạo	06 ngày
	Bước 4	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	0,5 ngày
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

** Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 10 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công chuyển đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày. - Kiểm tra thông tin của Trang bổ sung trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đất với các thông tin cập nhật của Giấy chứng nhận đã cấp và thông tin trên Trang bổ sung.	Viên chức	06 ngày
	Bước 3	- Cấp lại Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đất với các thông tin	Lãnh đạo	03 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		cập nhật của Giấy chứng nhận đã cấp và thông tin trên Trang bổ sung.		
	Bước 4	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Viên chức	0,5 ngày
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 20 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công chuyển đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày. - Kiểm tra thông tin của Trang bổ sung trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền	Viên chức	13 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		sở hữu tài sản gắn liền với đất đất với các thông tin cập nhật của Giấy chứng nhận đã cấp và thông tin trên Trang bổ sung.		
	Bước 3	- Cấp lại Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đất với các thông tin cập nhật của Giấy chứng nhận đã cấp và thông tin trên Trang bổ sung.	Lãnh đạo	06 ngày
	Bước 4	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Viên chức	0,5 ngày
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

14. Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp

14.1. Trường hợp đính chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu có sai sót

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 08 ngày kể từ ngày	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
nhận được hồ sơ hợp lệ		(qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)		
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	- Thông báo cho Văn phòng đăng ký đất đai chuyển hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu đến Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ. - Kiểm tra hồ sơ, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót. - In nội dung chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Hoàn thiện hồ sơ chuyển Lãnh đạo phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	04 ngày
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 5	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày
	Bước 6	Vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 7	- Trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		chính. - Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu.		
	Bước 8	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu trả kết quả thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Không quy định
Không quá 18 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	- Thông báo cho Văn phòng đăng ký đất đai chuyển hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu đến Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ. - Kiểm tra hồ sơ, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót. - In nội dung chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Hoàn thiện hồ sơ chuyển Lãnh đạo phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	13,5 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 5	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày
	Bước 6	Vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 7	- Trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 8	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu trả kết quả thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Không quy định

14.2. Trường hợp đính chính Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất có sai sót

** Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành	Công chức, viên	0,5 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
quá 08 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ		chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định	chức Bộ phận Một cửa	
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày. - Kiểm tra, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót. - In xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Viên chức	04 ngày
	Bước 3	- Xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo	03 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 4	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	0,5 ngày
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 18 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	01 ngày
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày. - Kiểm tra, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót. - In xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc	Viên chức	11 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.		
	Bước 3	- Xác nhận nội dung chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo	05 ngày
	Bước 4	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	01 ngày
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

** Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 08 ngày kể từ ngày nhận được hồ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công chuyển đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
sơ hợp lệ		thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định		
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày. - Kiểm tra, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót. - In xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Viên chức	04 ngày
	Bước 3	- Xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo	03 ngày
	Bước 4	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Viên chức	0,5 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		đến Trung tâm phục vụ hành chính công.		
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 18 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công chuyển đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	01 ngày
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày. - Kiểm tra, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót. - In xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Viên chức	11 ngày
	Bước 3	- Xác nhận nội dung đính	Lãnh đạo	05 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.		
	Bước 4	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	01 ngày
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

15. Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi

15.1. Trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 45 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	* Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện (không quá 25 ngày làm việc)			
	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản	0,5 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC từng quan của cơ
			đồ	
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ. - Dự thảo Tờ trình, Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	21 ngày
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản, chuyển đến Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ.	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 7	Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến Văn phòng đăng ký đất đai để thực hiện chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	* Cấp Giấy chứng nhận sau khi thu hồi Giấy chứng nhận (không quá 20 ngày làm việc)			
	Bước 8	- Thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai chuyển hồ sơ cấp giấy chứng nhận về Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ. - Kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận. - Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính (nếu có); chuyển Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	13 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC từng cơ quan
	Bước 9	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản, chuyển sang cơ quan Thuế	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 12	- Xác định nghĩa vụ tài chính, thông báo nộp nghĩa vụ tài chính gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính. - Xác nhận hoàn thành việc nộp nghĩa vụ tài chính đất gửi thông báo kết quả cho Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ).	Cơ quan Thuế	Không xác định (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 13	- Dự thảo Giấy chứng nhận QSDĐ. - Hoàn thiện hồ sơ chuyển Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	02 ngày
	Bước 14	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 15	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày
	Bước 16	Đóng dấu, chuyển đến Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 17	- Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao quét, lưu hồ sơ. - Chuyển kết quả đến	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC từng cơ quan
		Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.		
	Bước 18	Trung tâm phục vụ hành chính công trả kết quả thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Không quy định
Không quá 55 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	* Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện			
	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ. - Dự thảo Tờ trình, Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	21 ngày
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản, chuyển đến Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ.	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 7	Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến Văn phòng đăng ký đất đai để thực hiện chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC từng cơ quan
	* Cấp Giấy chứng nhận sau khi thu hồi Giấy chứng nhận			
	Bước 8	- Thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai chuyển hồ sơ cấp giấy chứng nhận về Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ. - Kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận. - Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính (nếu có); chuyển Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	22,5 ngày
	Bước 9	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản, chuyển sang cơ quan Thuế	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 12	- Xác định nghĩa vụ tài chính, thông báo nộp nghĩa vụ tài chính gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính. - Xác nhận hoàn thành việc nộp nghĩa vụ tài chính đất gửi thông báo kết quả cho Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ).	Cơ quan Thuế	Không xác định (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 13	- Dự thảo Giấy chứng nhận QSDĐ. - Hoàn thiện hồ sơ chuyển	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	02 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		Lãnh đạo Phòng xem xét.		
	Bước 14	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 15	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày
	Bước 16	Đóng dấu, chuyển đến Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 17	- Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao quét, lưu hồ sơ. - Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 18	Trung tâm phục vụ hành chính công trả kết quả thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Không quy định

15.2. Trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất

** Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu.*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 25 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
sơ hợp lệ		hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.		
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận.	Viên chức	13,5 ngày làm việc
	Bước 3	Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp theo ủy quyền của UBND tỉnh	Lãnh đạo	06 ngày làm việc
	Bước 4	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	01 ngày làm việc
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 35 ngày	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định		
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận.	Viên chức	25,5 ngày làm việc
	Bước 3	Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo	06 ngày làm việc
	Bước 4	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	03 ngày làm việc
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

- Ghi chú: Việc cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi thực hiện theo trình tự, thủ tục, thời gian giải quyết thủ tục hành chính đối với từng trường hợp Đăng ký biến động theo quy định tại Quyết định số 44/2026/QĐ-UBND ngày 20/6/2026 Quy định trình tự, thủ tục hành chính về đất đai trên địa bàn tỉnh.

* Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 25 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công chuyển đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận.	Viên chức	16,5 ngày làm việc
	Bước 3	Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	06 ngày làm việc
	Bước 4	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ	Viên chức	02 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.		
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 35 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công chuyển đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
	Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận.	Viên chức	25,5 ngày làm việc
	Bước 3	Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	06 ngày làm việc
	Bước 4	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu	Viên chức	03 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.		
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

- Ghi chú: Việc cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi thực hiện theo trình tự, thủ tục, thời gian giải quyết thủ tục hành chính đối với từng trường hợp Đăng ký biến động theo quy định tại Quyết định số 44/2026/QĐ-UBND ngày 20/6/2026 Quy định trình tự, thủ tục hành chính về đất đai trên địa bàn tỉnh.

16. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 8 năm 2024 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định

** Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu.*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.		
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển quyền. - Đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương (Đối với trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo).		03 ngày làm việc
	Bước 3 (Tạm dừng)	- Niêm yết công khai tại Ủy ban nhân dân cấp xã hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng.	- Ủy ban nhân dân cấp xã đối với trường hợp niêm yết công khai; - Phương tiện thông tin đại chúng đối với trường hợp đăng tin	30 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
	Bước 4	Trường hợp có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì hướng dẫn các bên nộp	Viên chức	02 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		đơn đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết tranh chấp theo quy định. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất).		
	Bước 5 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 6	- Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất. - Trường hợp bên chuyển quyền không nộp Giấy chứng nhận đã cấp thì thực hiện việc hủy Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	02 ngày làm việc
	Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	0,5 ngày làm việc
	Bước 8	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành	Công chức, viên	01 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
quá 18 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	chức Bộ phận Một cửa	
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển quyền. - Đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương (Đối với trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo).		05 ngày làm việc
	Bước 3	Niêm yết công khai tại Ủy	- Ủy ban nhân dân cấp	30 ngày không

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	(Tạm dừng)	ban nhân dân cấp xã hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng.	xã đối với trường hợp niêm yết công khai; - Phương tiện thông tin đại chúng đối với trường hợp đăng tin	tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
	Bước 4	Trường hợp có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì hướng dẫn các bên nộp đơn đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết tranh chấp theo quy định. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất).	Viên chức	07 ngày làm việc
	Bước 5 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 6	- Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất. - Trường hợp bên chuyển quyền không nộp Giấy chứng nhận đã cấp thì thực hiện việc hủy Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	04 ngày làm việc
	Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu	Viên chức	01 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.		
	Bước 8	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

** Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
--	--------------------	----------------------------------	------------------------------	--

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công chuyển đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận		03 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển quyền. - Đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương (Đối với trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo).		
	Bước 3 (Tạm dừng)	- Niêm yết công khai tại Ủy ban nhân dân cấp xã hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng.	- Ủy ban nhân dân cấp xã đối với trường hợp niêm yết công khai; - Phương tiện thông tin đại chúng đối với trường hợp đăng tin	30 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
	Bước 4	Trường hợp có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì hướng dẫn các bên nộp đơn đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết tranh chấp theo quy định. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất).	Viên chức	02 ngày làm việc
	Bước 5 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật	Cơ quan thuế	Không tính thời gian

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.		
	Bước 6	- Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất. - Trường hợp bên chuyển quyền không nộp Giấy chứng nhận đã cấp thì thực hiện việc hủy Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	02 ngày làm việc
	Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	0,5 ngày làm việc
	Bước 8	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 18 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công chuyển đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	01 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ		05 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển quyền. - Đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương (Đối với trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo).		
	Bước 3 (Tạm dừng)	Niem yết công khai tại Ủy ban nhân dân cấp xã hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng.	- Ủy ban nhân dân cấp xã đối với trường hợp niêm yết công khai; - Phương tiện thông tin đại chúng đối với trường hợp đăng tin	30 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
	Bước 4	Trường hợp có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì hướng dẫn các bên nộp đơn đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết tranh chấp theo quy định. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ	Viên chức	07 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		tài chính về đất đai (đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất).		
	Bước 5 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 6	- Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất. - Trường hợp bên chuyển quyền không nộp Giấy chứng nhận đã cấp thì thực hiện việc hủy Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	04 ngày làm việc
	Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	01 ngày làm việc
	Bước 8	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

17. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng trong dự án bất động sản

** Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu.*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc
	Bước 2	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ. - Trong thời gian không quá 03 ngày làm việc, thông báo cho chủ đầu tư cung cấp các giấy tờ theo quy định đối với trường hợp người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng, hạng mục công trình xây dựng trực tiếp thực hiện thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận mà chủ đầu tư chưa nộp các giấy tờ theo quy định.	Viên chức	04 ngày làm việc
	Bước 3 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện	Cơ quan thuế	Không tính thời gian

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.		
	Bước 4	- Cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng, hạng mục công trình xây dựng; xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp cho chủ đầu tư, trong đó phần diện tích thuộc quyền sử dụng chung với người khác thì được chỉnh lý biến động để chuyển sang hình thức sử dụng chung.	Lãnh đạo	03 ngày làm việc
	Bước 5	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	0,5 ngày làm việc
	Bước 6	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 18 ngày làm việc	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	01 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.		
	Bước 2	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ. - Trong thời gian không quá 03 ngày làm việc, thông báo cho chủ đầu tư cung cấp các giấy tờ theo quy định đối với trường hợp người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng, hạng mục công trình xây dựng trực tiếp thực hiện thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận mà chủ đầu tư chưa nộp các giấy tờ theo quy định.	Viên chức	11 ngày làm việc
	Bước 3 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá	Cơ quan thuế	Không tính thời gian

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		03 ngày làm việc.		
	Bước 4	- Cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng, hạng mục công trình xây dựng; xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp cho chủ đầu tư, trong đó phần diện tích thuộc quyền sử dụng chung với người khác thì được chỉnh lý biến động để chuyển sang hình thức sử dụng chung.	Lãnh đạo	05 ngày làm việc
	Bước 5	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	01 ngày làm việc
	Bước 6	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

** Nộp hồ sơ Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành	Công chức, viên	0,5 ngày làm

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
quá 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ		chính công chuyển đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	chức Bộ phận Một cửa	việc
	Bước 2	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ. - Trong thời gian không quá 03 ngày làm việc, thông báo cho chủ đầu tư cung cấp các giấy tờ theo quy định đối với trường hợp người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng, hạng mục công trình xây dựng trực tiếp thực hiện thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận mà chủ đầu tư chưa nộp các giấy tờ theo quy định.	Viên chức	04 ngày làm việc
	Bước 3 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo	Cơ quan thuế	Không tính thời gian

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.		
	Bước 4	- Cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng, hạng mục công trình xây dựng; xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp cho chủ đầu tư, trong đó phần diện tích thuộc quyền sử dụng chung với người khác thì được chỉnh lý biến động để chuyển sang hình thức sử dụng chung.	Lãnh đạo	03 ngày làm việc
	Bước 5	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	0,5 ngày làm việc
	Bước 6	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 18 ngày làm việc kể từ ngày	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công chuyển đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	01 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.		
	Bước 2	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ. - Trong thời gian không quá 03 ngày làm việc, thông báo cho chủ đầu tư cung cấp các giấy tờ theo quy định đối với trường hợp người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng, hạng mục công trình xây dựng trực tiếp thực hiện thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận mà chủ đầu tư chưa nộp các giấy tờ theo quy định.	Viên chức	11 ngày làm việc
	Bước 3 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 4	- Cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng, hạng mục công trình xây dựng; xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp cho chủ đầu tư, trong đó phần diện tích thuộc quyền sử dụng chung với người khác thì được chỉnh lý biến động để chuyển sang hình thức sử dụng chung.	Lãnh đạo	05 ngày làm việc
	Bước 5	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao quét, lưu hồ sơ.	Viên chức	01 ngày làm việc
	Bước 6	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

18. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa; chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng; bán hoặc tặng cho hoặc để thừa kế hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm

18.1. Đối với trường hợp chuyển đổi, chuyển nhượng, thừa kế, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; bán hoặc thừa kế hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm; tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.

** Nộp tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính. - Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển sang bước 4.	Viên chức	03 ngày làm việc
	Bước 3 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá	Cơ quan thuế	Không tính thời gian

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		03 ngày làm việc.		
	Bước 4	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp.	Viên chức	02 ngày làm việc
	Bước 5	Ký giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	02 ngày làm việc
	Bước 6	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	0,5 ngày làm việc
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 18 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới;	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	01 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		hoàn thiện, bổ sung theo quy định.		
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính. - Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển sang bước 4.	Viên chức	07 ngày làm việc
	Bước 3 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 4	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp.	Viên chức	05 ngày làm việc
	Bước 5	Cấp mới giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	04 ngày làm việc
	Bước 6	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	01 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

** Nộp tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công chuyển đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính. - Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển sang	Viên chức	03 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		bước 4.		
	Bước 3 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 4	- Chính lý, cập nhật biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp.	Viên chức	02 ngày làm việc
	Bước 5	Ký giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	02 ngày làm việc
	Bước 6	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	0,5 ngày làm việc
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 18 ngày làm việc kể từ ngày nhận	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công chuyển đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	01 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.		
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính. - Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển sang bước 4.	Viên chức	07 ngày làm việc
	Bước 3 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 4	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp.	Viên chức	05 ngày làm việc
	Bước 5	Cấp mới giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi	Lãnh đạo	04 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		trên giấy chứng nhận đã cấp.		
	Bước 6	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	01 ngày làm việc
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

18.2. Cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng

** Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu.*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 04 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.		
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính. - Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển sang bước 4.	Viên chức	01 ngày làm việc
	Bước 3 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 4	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới cho bên thuê, bên thuê lại và in xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư	Viên chức	01 ngày làm việc
	Bước 5	Cấp mới Giấy chứng nhận cho bên thuê, bên thuê lại và xác nhận cho thuê, cho thuê lại vào giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án.	Lãnh đạo	01 ngày làm việc
	Bước 6	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ	Viên chức	0,5 ngày làm

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.		việc
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 14 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	01 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính. - Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển sang bước 4.	Viên chức	06 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 3 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 4	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới cho bên thuê, bên thuê lại và in xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư	Viên chức	03 ngày làm việc
	Bước 5	Cấp mới Giấy chứng nhận cho bên thuê, bên thuê lại và xác nhận cho thuê, cho thuê lại vào giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án.	Lãnh đạo	03 ngày làm việc
	Bước 6	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	01 ngày làm việc
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

18.3. Đối với trường hợp người sử dụng đất tặng cho quyền sử dụng đất cho Nhà nước hoặc cộng đồng dân cư hoặc mở rộng đường giao thông

** Nộp tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc
	Bước 2	- Đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính; chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Viên chức	03 ngày làm việc
	Bước 3	In xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp tặng cho một phần diện tích thửa đất. Trường hợp người sử dụng đất tặng cho toàn bộ diện tích đất đã được cấp Giấy chứng nhận thì thu	Viên chức	02 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		hồi Giấy chứng nhận đã cấp để quản lý.		
	Bước 4	Ký giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	02 ngày làm việc
	Bước 5	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	0,5 ngày làm việc
	Bước 6	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 18 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	01 ngày làm việc
	Bước 2	- Đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính; chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Viên chức	07 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 3	In xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp tặng cho một phần diện tích thửa đất. Trường hợp người sử dụng đất tặng cho toàn bộ diện tích đất đã được cấp Giấy chứng nhận thì thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp để quản lý.	Viên chức	05 ngày làm việc
	Bước 4	Cấp mới giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	04 ngày làm việc
	Bước 5	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	01 ngày làm việc
	Bước 6	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

** Nộp tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
--	--------------------	----------------------------------	------------------------------	--

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công chuyển đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc
	Bước 2	- Đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính; chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Viên chức	03 ngày làm việc
	Bước 3	In xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp tặng cho một phần diện tích thửa đất. Trường hợp người sử dụng đất tặng cho toàn bộ diện tích đất đã được cấp Giấy chứng nhận thì thu	Viên chức	02 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		hồi Giấy chứng nhận đã cấp để quản lý.		
	Bước 4	Ký giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	02 ngày làm việc
	Bước 5	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	0,5 ngày làm việc
	Bước 6	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 18 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn;	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công chuyển đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	01 ngày làm việc
	Bước 2	- Đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính; chỉnh lý, cập nhật biến động vào	Viên chức	07 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.		
	Bước 3	In xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp tặng cho một phần diện tích thửa đất. Trường hợp người sử dụng đất tặng cho toàn bộ diện tích đất đã được cấp Giấy chứng nhận thì thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp để quản lý.	Viên chức	05 ngày làm việc
	Bước 4	Cấp mới giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	04 ngày làm việc
	Bước 5	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	01 ngày làm việc
	Bước 6	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

19. Đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thay đổi số hiệu hoặc địa chỉ của thửa đất; thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề; giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên

19.1. Đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất

** Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu.*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 04 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc. - Trường hợp đủ điều kiện thì chuẩn bị hồ sơ trình Lãnh đạo.	Viên chức	02 ngày làm việc
	Bước 3	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	01 ngày làm việc
	Bước 4	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Viên chức	0,5 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		đến Trung tâm phục vụ hành chính công.		
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
Không quá 14 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Trường hợp đủ điều kiện thì chuẩn bị hồ sơ trình Lãnh đạo.	Viên chức	9,5 ngày làm việc
	Bước 3	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	03 ngày làm việc
	Bước 4	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ	Viên chức	01 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.		
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

** Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 04 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công chuyển đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc.	Viên chức	02 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		- Trường hợp đủ điều kiện thì chuẩn bị hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.		
	Bước 3	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	01 ngày làm việc
	Bước 4	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	0,5 ngày làm việc
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 14 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công chuyển đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý	Viên chức	5,5 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Trường hợp đủ điều kiện thì chuẩn bị hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.		
	Bước 3	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	03 ngày làm việc
	Bước 4	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	01 ngày làm việc
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

19.2. Giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên

** Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu.*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 10 ngày làm việc	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ		Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.		
	Bước 2	- Đo đạc xác định lại diện tích thửa đất. - Cập nhật chỉnh lý biên động vào cơ sở dữ liệu đất đai. - In mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Viên chức	07 ngày làm việc
	Bước 3	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	02 ngày làm việc
	Bước 4	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	0,5 ngày làm việc
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	01 ngày làm việc
	Bước 2	- Đo đạc xác định lại diện tích thửa đất. - Cập nhật chỉnh lý biên động vào cơ sở dữ liệu đất đai. - In mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Viên chức	13 ngày làm việc
	Bước 3	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo	05 ngày làm việc
	Bước 4	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	01 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

** Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công chuyển đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc
	Bước 2	- Đo đạc xác định lại diện tích thửa đất. - Cập nhật chỉnh lý biên động vào cơ sở dữ liệu đất đai. - In mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã	Viên chức	07 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		cấp.		
	Bước 3	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	02 ngày làm việc
	Bước 4	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	0,5 ngày làm việc
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công chuyển đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	01 ngày làm việc
	Bước 2	- Đo đạc xác định lại diện tích thửa đất. - Cập nhật chỉnh lý biến động vào cơ sở dữ liệu đất đai.	Viên chức	13 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		- In mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp		
	Bước 3	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo	05 ngày làm việc
	Bước 4	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	01 ngày làm việc
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

19.3. Thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề

** Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu.*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
được hồ sơ hợp lệ		Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.		
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Trường hợp đủ điều kiện thì chuẩn bị hồ sơ, chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; trình Lãnh đạo. - In mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Viên chức	02 ngày làm việc
	Bước 3	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo	02 ngày làm việc
	Bước 4	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	0,5 ngày làm việc
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	01 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Trường hợp đủ điều kiện thì chuẩn bị hồ sơ, chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; trình Lãnh đạo. - In mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Viên chức	09 ngày làm việc
	Bước 3	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo	04 ngày làm việc
	Bước 4	Sao, quét, lưu hồ sơ,	Viên chức	01 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.		
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

** Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công chuyển đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Viên chức	02 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		- Trường hợp đủ điều kiện thì chuẩn bị hồ sơ, chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. - In mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp		
	Bước 3	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo	02 ngày làm việc
	Bước 4	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	0,5 ngày làm việc
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công chuyển đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	01 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.		
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Trường hợp đủ điều kiện thì chuẩn bị hồ sơ, chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức	09 ngày làm việc
	Bước 3	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo	04 ngày làm việc
	Bước 4	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	01 ngày làm việc
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

20. Đăng ký biến động thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức hoặc chuyển đổi mô hình tổ chức, chuyển đổi loại hình doanh nghiệp theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp; điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết; cấp Giấy chứng nhận cho từng thửa đất theo quy hoạch xây dựng chi tiết cho

chủ đầu tư dự án có nhu cầu

20.1. Đăng ký biến động thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi mô hình tổ chức, chuyển đổi loại hình doanh nghiệp

** Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Viên chức	0,5 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc. - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản	Viên chức	04 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.		
	Bước 3 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời
	Bước 4	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp.	Viên chức	02 ngày làm việc
	Bước 5	Cấp mới Giấy chứng nhận	Lãnh đạo	01 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.		
	Bước 6	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	0,5 ngày làm việc
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 18 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế -	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	01 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc. - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người	Viên chức	10 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
xã hội đặc biệt khó khăn		sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.		
	Bước 4 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 5	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp trình Lãnh đạo.	Viên chức	03 ngày làm việc
	Bước 6	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	03 ngày làm việc
	Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	01 ngày làm việc
	Bước 8	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

20.2. Điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết; cấp Giấy chứng nhận cho từng thửa đất theo quy hoạch xây dựng chi tiết cho chủ đầu tư dự án có nhu cầu

** Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 05	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu	Viên chức	0,5 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ		Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.		
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc. - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và	Viên chức	02 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.		
	Bước 3 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời
	Bước 4	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp.	Viên chức	01 ngày làm việc
	Bước 5	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	01 ngày làm việc
	Bước 6	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ	Viên chức	0,5 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		hành chính công.		
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	01 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc. - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản	Viên chức	07 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.		
	Bước 4 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời
	Bước 5	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp trình Lãnh đạo.	Viên chức	03 ngày làm việc
	Bước 6	Cấp mới Giấy chứng nhận	Lãnh đạo	03 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.		
	Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	01 ngày làm việc
	Bước 8	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định cửa

21. Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm; bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai hoặc bản án, quyết định của Tòa án, quyết định thi hành án của cơ quan thi hành án đã được thi hành; quyết định hoặc phán quyết của Trọng tài thương mại Việt Nam về giải quyết tranh chấp giữa các bên phát sinh từ hoạt động thương mại liên quan đến đất đai; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã được đăng ký, bao gồm cả xử lý khoản nợ có nguồn gốc từ khoản nợ xấu của tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài

21.1. Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do sự thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; thủ tục đăng ký biến động đối với trường hợp nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả hòa giải thành về tranh chấp đất đai, khiếu nại, tố cáo về đất đai hoặc bản án, quyết định của Tòa án, quyết định thi hành án của cơ quan thi hành án đã được thi hành; quyết định hoặc phán quyết của Trọng tài thương mại Việt Nam về giải

quyết tranh chấp giữa các bên phát sinh từ hoạt động thương mại liên quan đến đất đai; thủ tục đăng ký biến động đối với trường hợp nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp.

** Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu.*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc
	Bước 2	- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền thì thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký; kiểm tra mảnh bản đồ, diện tích, trích lục hoặc trích đo bản đồ địa chính. - Gửi cơ quan thuế để xác	Viên chức	03 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		định nghĩa vụ tài chính.		
	Bước 3 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 4	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp trình Lãnh đạo.	Viên chức	02 ngày làm việc
	Bước 5	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	02 ngày làm việc
	Bước 6	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	0,5 ngày làm việc
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 18 ngày làm việc kể từ ngày	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	01 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.		
	Bước 2	- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền thì thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký; kiểm tra mảnh bản đồ, diện tích, trích lục hoặc trích đo bản đồ địa chính. - Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	Viên chức	08 ngày làm việc
	Bước 3 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 4	- Chính lý, cập nhật biến	Viên chức	04 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp trình Lãnh đạo.		
	Bước 5	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	04 ngày làm việc
	Bước 6	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	01 ngày làm việc
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

** Nộp Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã.*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công chuyển đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
sơ hợp lệ		hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.		
	Bước 2	- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền thì thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký; kiểm tra mảnh bản đồ, diện tích, trích lục hoặc trích đo bản đồ địa chính. - Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	Viên chức	03 ngày làm việc
	Bước 3 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 4	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;	Viên chức	02 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		- In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp trình Lãnh đạo.		
	Bước 5	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	02 ngày làm việc
	Bước 6	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	0,5 ngày làm việc
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 18 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế -	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công chuyển đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	01 ngày làm việc
	Bước 2	- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy	Viên chức	08 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền thì thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký; kiểm tra mảnh bản đồ, diện tích, trích lục hoặc trích đo bản đồ địa chính. - Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.		
	Bước 3 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 4	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp trình Lãnh đạo.	Viên chức	04 ngày làm việc
	Bước 5	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	04 ngày làm việc
	Bước 6	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ	Viên chức	01 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.		
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

21.2. Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi về quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm; bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công.

** Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu.*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		hoàn thiện, bổ sung theo quy định.		
	Bước 2	- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền thì thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký; kiểm tra mảnh bản đồ, diện tích, trích lục hoặc trích đo bản đồ địa chính. - Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	Viên chức	05 ngày làm việc
	Bước 3 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 4	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp trình Lãnh đạo.	Viên chức	02 ngày làm việc
	Bước 5	Cấp mới Giấy chứng nhận	Lãnh đạo	02 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.		
	Bước 6	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	0,5 ngày làm việc
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	01 ngày làm việc
	Bước 2	- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; trường	Viên chức	10 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền thì thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký; kiểm tra mảnh bản đồ, diện tích, trích lục hoặc trích đo bản đồ địa chính. - Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.		
	Bước 3 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 4	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp trình Lãnh đạo.	Viên chức	04 ngày làm việc
	Bước 5	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	04 ngày làm việc
	Bước 6	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ	Viên chức	01 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		hành chính công.		
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

** Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã.*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công chuyển đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc
	Bước 2	- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; trường hợp không đủ điều kiện	Viên chức	05 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		thực hiện quyền thì thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký; kiểm tra mảnh bản đồ, diện tích, trích lục hoặc trích đo bản đồ địa chính. - Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.		
	Bước 3 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 4	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp trình Lãnh đạo.	Viên chức	02 ngày làm việc
	Bước 5	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	02 ngày làm việc
	Bước 6	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	0,5 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công chuyển đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	01 ngày làm việc
	Bước 2	- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền thì thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký; kiểm tra mảnh bản đồ, diện tích, trích lục hoặc trích đo bản đồ địa chính. - Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	Viên chức	10 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 3 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 4	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp trình Lãnh đạo.	Viên chức	04 ngày làm việc
	Bước 5	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	04 ngày làm việc
	Bước 6	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	01 ngày làm việc
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

22. Xóa ghi nợ tiền sử dụng đất, lệ phí trước bạ trên Giấy chứng nhận đã cấp

** Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu.*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Trong ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,25 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong ngày. - Trường hợp đủ điều kiện thì chuẩn bị hồ sơ, trình Lãnh đạo	Viên chức	0,25 ngày làm việc
	Bước 3	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	0,25 ngày làm việc
	Bước 4	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	0,25 ngày làm việc
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 10 ngày	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.		
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc - Trường hợp đủ điều kiện thì chuẩn bị hồ sơ, trình Lãnh đạo.	Viên chức	06 ngày làm việc
	Bước 3	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	03 ngày làm việc
	Bước 4	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	0,5 ngày làm việc
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

** Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Trong ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công chuyển đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,25 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong ngày. - Trường hợp đủ điều kiện thì chuẩn bị hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức	0,25 ngày làm việc
	Bước 3	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	0,25 ngày làm việc
	Bước 4	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	0,25 ngày làm việc
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 10	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công chuyển đến	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	cửa	
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong ngày. - Trường hợp đủ điều kiện thì chuẩn bị hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức	06 ngày làm việc
	Bước 3	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	03 ngày làm việc
	Bước 4	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	0,5 ngày làm việc
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

23. Đăng ký biến động chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền

** Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu.*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính. - Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển sang bước 4	Viên chức	02 ngày làm việc
	Bước 3 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 4	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính,	Viên chức	02 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp trình Lãnh đạo.		
	Bước 5	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	02 ngày làm việc
	Bước 6	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	0,5 ngày làm việc
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 17 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế -	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	01 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý	Viên chức	08 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính. - Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển sang bước 4		
	Bước 3 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 4	- Chính lý, cập nhật biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp trình Lãnh đạo.	Viên chức	04 ngày làm việc
	Bước 5	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	03 ngày làm việc
	Bước 6	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	01 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

** Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công chuyển đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính. - Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài	Viên chức	02 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		chính thì chuyển sang bước 4		
	Bước 3 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 4	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp trình Lãnh đạo.	Viên chức	02 ngày làm việc
	Bước 5	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	02 ngày làm việc
	Bước 6	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	0,5 ngày làm việc
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 17 ngày làm việc	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công chuyển đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	01 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.		
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính. - Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển sang bước 4	Viên chức	08 ngày làm việc
	Bước 3 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 4	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã	Viên chức	04 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		cấp trình Lãnh đạo.		
	Bước 5	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	03 ngày làm việc
	Bước 6	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	01 ngày làm việc
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

24. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất không đúng mục đích đã được Nhà nước công nhận quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014

** Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu.*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
lệ		hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.		
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch sử dụng đất cấp huyện hoặc quy hoạch sử dụng đất cấp xã hoặc một trong các quy hoạch theo quy định của pháp luật về quy hoạch đô thị và nông thôn. - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính. - Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính. - Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài	Viên chức	06 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		chính thì chuyển sang bước 4.		
	Bước 3 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 4	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới trình Lãnh đạo.	Viên chức	03 ngày làm việc
	Bước 5	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	02 ngày làm việc
	Bước 6	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	0,5 ngày làm việc
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 22 ngày làm việc kể từ ngày nhận	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	01 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
được hồ sơ hợp lệ		Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.		
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch sử dụng đất cấp huyện hoặc quy hoạch sử dụng đất cấp xã hoặc một trong các quy hoạch theo quy định của pháp luật về quy hoạch đô thị và nông thôn. - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính. - Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	Viên chức	10 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		- Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển sang bước 4.		
	Bước 3 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 4	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới trình Lãnh đạo.	Viên chức	05 ngày làm việc
	Bước 5	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	05 ngày làm việc
	Bước 6	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	01 ngày làm việc
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

** Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công chuyển đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch sử dụng đất cấp huyện hoặc quy hoạch sử dụng đất cấp xã hoặc một trong các quy hoạch theo quy định của pháp luật về quy hoạch đô thị và nông thôn. - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất.	Viên chức	06 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		- Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính. - Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính. - Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển sang bước 4.		
	Bước 3 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 4	- Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới trình Lãnh đạo.	Viên chức	03 ngày làm việc
	Bước 5	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	02 ngày làm việc
	Bước 6	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	0,5 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 22 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công chuyển đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	01 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch sử dụng đất cấp huyện hoặc quy hoạch sử dụng đất cấp xã hoặc một trong các quy hoạch theo quy định của pháp luật về quy hoạch đô thị và nông thôn. - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước	Viên chức	10 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính. - Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính. - Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển sang bước 4.		
	Bước 3 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 4	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới trình Lãnh đạo.	Viên chức	05 ngày làm việc
	Bước 5	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	05 ngày làm việc
	Bước 6	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Viên chức	01 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		đến Trung tâm phục vụ hành chính công.		
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

25. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp chuyển nhượng dự án đầu tư có sử dụng đất

25.1. Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án không phải là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài và đất để thực hiện dự án đã được cấp Giấy chứng nhận

** Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý	Viên chức	05 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai thì thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký. -Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.		
	Bước 3	Xác định và thông báo thu	Cơ quan thuế	Không tính thời gian

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	(Tạm dừng)	nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.		
	Bước 4	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	02 ngày làm việc
	Bước 5	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	0,5 ngày làm việc
	Bước 6	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 18 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới;	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	01 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		hoàn thiện, bổ sung theo quy định.		
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai thì thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký. -Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính. - Gửi Phiếu chuyển thông	Viên chức	11 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.		
	Bước 3 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 4	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	05 ngày làm việc
	Bước 5	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	01 ngày làm việc
	Bước 6	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

25.2. Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án bất động sản không phải là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài và đất để thực hiện dự án chưa được cấp Giấy chứng nhận

** Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Viên chức	09 ngày làm việc
	Bước 3 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá	Cơ quan thuế	Không tính thời gian

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		03 ngày làm việc.		
	Bước 4	Kiểm tra hồ sơ chuyển Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
	Bước 5	- Dự thảo giấy chứng nhận QSDĐ. - Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	04 ngày làm việc
	Bước 6	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày làm việc
	Bước 7	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc
	Bước 8	Chuyển kết quả đến Văn phòng đăng ký đất đai	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày làm việc
	Bước 9	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	01 ngày làm việc
	Bước 10	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	01 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.		
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Viên chức	13 ngày làm việc
	Bước 3 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 4	Kiểm tra hồ sơ chuyên Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
	Bước 5	- Dự thảo giấy chứng nhận QSDĐ. - Hoàn thiện hồ sơ trình	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	08 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		Lãnh đạo phòng xem xét.		
	Bước 6	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày làm việc
	Bước 7	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc
	Bước 8	Chuyển kết quả đến Văn phòng đăng ký đất đai	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày làm việc
	Bước 9	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	01 ngày làm việc
	Bước 10	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

25.3. Trường hợp chuyển nhượng dự án đầu tư có sử dụng đất được Nhà nước cho thuê đất thu tiền thuê đất hằng năm

** Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 08 ngày làm việc kể từ ngày	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
nhận được hồ sơ hợp lệ		thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.		
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển nhượng dự án trong hợp đồng thuê đất. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Viên chức	05 ngày làm việc
	Bước 3 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 4	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận	Lãnh đạo	02 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.		
	Bước 5	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	0,5 ngày làm việc
	Bước 6	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 18 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế -	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	01 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển	Viên chức	11 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
xã hội đặc biệt khó khăn		nhượng dự án trong hợp đồng thuê đất. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.		
	Bước 3 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 4	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	05 ngày làm việc
	Bước 5	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	01 ngày làm việc
	Bước 6	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

26. Đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận hoặc đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở của tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài theo quy định của pháp luật về nhà ở nội dung đã đăng ký

26.1. Trường hợp đăng ký quyền sở hữu tài sản gắn liền với thửa đất đã cấp Giấy chứng nhận, gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở của tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài.

** Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính.	Viên chức	03 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		- Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.		
	Bước 3 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời
	Bước 4	- Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp trình Lãnh đạo.	Viên chức	02 ngày làm việc
	Bước 5	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	02 ngày làm việc
	Bước 6	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	0,5 ngày làm việc
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 18 ngày làm việc	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	01 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.		
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính. - Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	Viên chức	09 ngày làm việc
	Bước 3 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá	Cơ quan thuế	Không tính thời

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		03 ngày làm việc.		
	Bước 4	- Chính lý, cập nhật biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp trình Lãnh đạo.	Viên chức	04 ngày làm việc
	Bước 5	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	03 ngày làm việc
	Bước 6	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	01 ngày làm việc
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

** Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 08 ngày làm việc	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công chuyển đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ		Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.		
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính. - Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	Viên chức	03 ngày làm việc
	Bước 3 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá	Cơ quan thuế	Không tính thời

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		03 ngày làm việc.		
	Bước 4	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp trình Lãnh đạo.	Viên chức	02 ngày làm việc
	Bước 5	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	02 ngày làm việc
	Bước 6	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	0,5 ngày làm việc
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 18 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới;	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công chuyển đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	01 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		hoàn thiện, bổ sung theo quy định.		
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính. - Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	Viên chức	09 ngày làm việc
	Bước 3 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời
	Bước 4	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp trình Lãnh đạo.	Viên chức	04 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 5	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	03 ngày làm việc
	Bước 6	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	01 ngày làm việc
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

26.2. Đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký

** Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.		
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính. - Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	Viên chức	02 ngày làm việc
	Bước 3 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời
	Bước 4	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi	Viên chức	01 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		trên giấy chứng nhận đã cấp trình Lãnh đạo.		
	Bước 5	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	01 ngày làm việc
	Bước 6	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	0,5 ngày làm việc
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	01 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Viên chức	07 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		- Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính. - Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.		
	Bước 3 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời
	Bước 4	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp trình Lãnh đạo.	Viên chức	03 ngày làm việc
	Bước 5	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	03 ngày làm việc
	Bước 6	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu	Viên chức	01 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.		
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

** Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công chuyển đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày	Viên chức	02 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		làm việc. - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính. - Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.		
	Bước 3 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời
	Bước 4	- Chinh lý, cập nhật biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp trình Lãnh đạo.	Viên chức	01 ngày làm việc
	Bước 5	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	01 ngày làm việc
	Bước 6	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ	Viên chức	0,5 ngày làm

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.		việc
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
Không quá 18 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công chuyển đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	01 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất.	Viên chức	07 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		- Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính. - Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.		
	Bước 3 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời
	Bước 4	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp trình Lãnh đạo.	Viên chức	03 ngày làm việc
	Bước 5	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	03 ngày làm việc
	Bước 6	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	01 ngày làm việc
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một	Không quy định

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
			cửa	

27. Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp

** Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa.	0,5 ngày làm việc
	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ; in xác nhận thời hạn được tiếp tục sử dụng đất vào giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận nếu người sử dụng đất có nhu cầu trình Lãnh đạo	Viên chức	04 ngày làm việc
	Bước 3	Xác nhận thời hạn được	Lãnh đạo	02 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		tiếp tục sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận nếu người sử dụng đất có nhu cầu.		
	Bước 4	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	0,5 ngày làm việc
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 17 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn;	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa.	01 ngày làm việc
	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ; in xác nhận thời hạn được tiếp tục sử dụng đất vào giấy	Viên chức	10 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận nếu người sử dụng đất có nhu cầu trình Lãnh đạo		
	Bước 3	Xác nhận thời hạn được tiếp tục sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận nếu người sử dụng đất có nhu cầu.	Lãnh đạo	05 ngày làm việc
	Bước 4	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	01 ngày làm việc
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

** Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 07 ngày làm việc kể từ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công chuyển đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa.	0,5 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
ngày nhận được hồ sơ hợp lệ		thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.		
	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ; in xác nhận thời hạn được tiếp tục sử dụng đất vào giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận nếu người sử dụng đất có nhu cầu trình Lãnh đạo	Viên chức	04 ngày làm việc
	Bước 3	Xác nhận thời hạn được tiếp tục sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận nếu người sử dụng đất có nhu cầu.	Lãnh đạo	02 ngày làm việc
	Bước 4	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	0,5 ngày làm việc
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 17	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công chuyển đến	Công chức, viên chức Bộ phận Một	01 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	cửa.	
	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ; in xác nhận thời hạn được tiếp tục sử dụng đất vào giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận nếu người sử dụng đất có nhu cầu trình Lãnh đạo	Viên chức	10 ngày làm việc
	Bước 3	Xác nhận thời hạn được tiếp tục sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận nếu người sử dụng đất có nhu cầu.	Lãnh đạo	05 ngày làm việc
	Bước 4	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	01 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

28. Hủy kết quả đăng ký biến động trên giấy chứng nhận

** Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa.	0,5 ngày làm việc
	Bước 2	- Thông báo bằng văn bản về việc hủy đăng ký cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất (đối với trường hợp người nộp hồ sơ không	Viên chức	05 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		giữ giấy chứng nhận) và các bên có liên quan. Văn bản thông báo phải nêu rõ căn cứ hủy kết quả đăng ký và thể hiện nội dung yêu cầu người đang giữ Giấy chứng nhận nộp lại giấy này để Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc hủy kết quả đăng ký biến động (<i>Trường hợp Giấy chứng nhận không được nộp lại thì việc hủy kết quả đăng ký đất đai vẫn có hiệu lực</i>) - in nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận nếu người sử dụng đất có nhu cầu trình Lãnh đạo		
	Bước 3	Xác nhận biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp theo nội dung hủy kết quả đăng ký biến động hoặc cấp mới Giấy chứng nhận nếu người sử dụng đất có nhu cầu.	Lãnh đạo	02 ngày làm việc
	Bước 4	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải	Viên chức	0,5 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.		
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 18 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa.	01 ngày làm việc
	Bước 2	- Thông báo bằng văn bản về việc hủy đăng ký cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất (đối với trường hợp người nộp hồ sơ không giữ giấy chứng nhận) và các bên có liên quan. Văn bản thông báo phải nêu rõ căn cứ hủy kết quả đăng ký và thể hiện nội dung yêu cầu người đang giữ Giấy chứng nhận nộp lại	Viên chức	11 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		giấy này để Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc hủy kết quả đăng ký biến động (<i>Trường hợp Giấy chứng nhận không được nộp lại thì việc hủy kết quả đăng ký đất đai vẫn có hiệu lực</i>) - in nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận nếu người sử dụng đất có nhu cầu trình Lãnh đạo		
	Bước 3	Xác nhận biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp theo nội dung hủy kết quả đăng ký biến động hoặc cấp mới Giấy chứng nhận nếu người sử dụng đất có nhu cầu.	Lãnh đạo	05 ngày làm việc
	Bước 4	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	01 ngày làm việc
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

** Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công chuyển đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa.	0,5 ngày làm việc
	Bước 2	- Thông báo bằng văn bản về việc hủy đăng ký cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất (đối với trường hợp người nộp hồ sơ không giữ giấy chứng nhận) và các bên có liên quan. Văn bản thông báo phải nêu rõ căn cứ hủy kết quả đăng ký và thể hiện nội dung yêu cầu người đang giữ Giấy chứng nhận nộp lại giấy này để Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc hủy kết quả đăng ký biến động (<i>Trường hợp Giấy chứng nhận không được nộp lại thì việc hủy</i>	Viên chức	05 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		<i>kết quả đăng ký đất đai vẫn có hiệu lực)</i> - in nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận nếu người sử dụng đất có nhu cầu trình Lãnh đạo		
	Bước 3	Xác nhận biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp theo nội dung hủy kết quả đăng ký biến động hoặc cấp mới Giấy chứng nhận nếu người sử dụng đất có nhu cầu.	Lãnh đạo	02 ngày làm việc
	Bước 4	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	0,5 ngày làm việc
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 18 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công chuyển đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa.	01 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.		
	Bước 2	- Thông báo bằng văn bản về việc hủy đăng ký cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất (đối với trường hợp người nộp hồ sơ không giữ giấy chứng nhận) và các bên có liên quan. Văn bản thông báo phải nêu rõ căn cứ hủy kết quả đăng ký và thể hiện nội dung yêu cầu người đang giữ Giấy chứng nhận nộp lại giấy này để Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc hủy kết quả đăng ký biến động (<i>Trường hợp Giấy chứng nhận không được nộp lại thì việc hủy kết quả đăng ký đất đai vẫn có hiệu lực</i>) - in nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận nếu người sử dụng đất có nhu cầu trình	Viên chức	11 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		Lãnh đạo		
	Bước 3	Xác nhận biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp theo nội dung hủy kết quả đăng ký biến động hoặc cấp mới Giấy chứng nhận nếu người sử dụng đất có nhu cầu.	Lãnh đạo	05 ngày làm việc
	Bước 4	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	01 ngày làm việc
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

29. Tổ chức kinh tế nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 23 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 3	- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện thẩm định và có văn bản thẩm định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	13,5 ngày
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày
	Bước 6	Vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,5 ngày
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,5 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	02 ngày
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	01 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,5 ngày
	Bước 13	- Sao, lưu hồ sơ theo quy định. - Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 14	Trung tâm phục vụ hành chính công trả kết quả thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Không quy định

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 33 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện thẩm định và có văn bản thẩm định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	21 ngày
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày
	Bước 6	Vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,5 ngày
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,5 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	03 ngày
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	02 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,5 ngày
	Bước 13	- Sao, lưu hồ sơ theo quy định. - Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 14	Trung tâm phục vụ hành chính công trả kết quả thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Không quy định

30. Tổ chức kinh tế lựa chọn nhận chuyển quyền sử dụng đất mà không đề xuất thu hồi đất quy định tại điểm c khoản 1 Điều 127 của Luật Đất đai

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 08 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; - Có văn bản trả lời tổ chức kinh tế nếu không đáp ứng các điều kiện quy định tại điểm c khoản 1 Điều 127 của Luật Đất đai; - Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo phòng xem xét. + Dự thảo tờ trình; + Dự thảo Văn bản cho phép hoặc không cho phép tổ chức kinh tế thực hiện phương án thỏa thuận về nhận quyền sử dụng đất mà không thực hiện thu hồi đất; + Hồ sơ đất đai mà người sử dụng đất cung cấp (nếu có).	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	03 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày
	Bước 6	Vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 13	- Sao, lưu hồ sơ theo quy định. - Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,25 ngày
	Bước 14	Trung tâm phục vụ hành chính công trả kết quả thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Không quy định
Không quá 18 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 3	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; - Có văn bản trả lời tổ chức kinh tế nếu không đáp ứng các điều kiện quy định tại điểm c khoản 1 Điều 127 của Luật Đất đai; - Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo phòng xem xét. + Dự thảo tờ trình; + Dự thảo Văn bản cho phép hoặc không cho phép tổ chức kinh tế thực hiện phương án thỏa thuận về nhận quyền sử dụng đất mà không thực hiện thu hồi đất; + Hồ sơ đất đai mà người sử dụng đất cung cấp (nếu có).	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	11,5 ngày
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày
	Bước 6	Vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,5 ngày
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,5 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	01 ngày
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,5 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,5 ngày
	Bước 13	- Sao, lưu hồ sơ theo quy định. - Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 14	Trung tâm phục vụ hành chính công trả kết quả thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Không quy định

*** Ghi chú:** Sau khi có văn bản cho phép thực hiện phương án thỏa thuận về nhận quyền sử dụng đất thì thực hiện theo trình tự, thủ tục tổ chức kinh tế nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư.

Trường hợp tổ chức kinh tế đã nhận quyền sử dụng đất để thực hiện dự án mà đến thời điểm hết hạn sử dụng đất đối với đất đã nhận quyền nhưng vẫn chưa hoàn thành thủ tục về đất đai để thực hiện dự án theo quy định tại khoản 4 Điều 127 của Luật Đất đai thì được tiếp tục thực hiện các thủ tục để triển khai dự án mà không phải thực hiện thủ tục gia hạn quy định tại khoản 3 Điều 172 của Luật Đất đai.

31. Thẩm định, phê duyệt phương án sử dụng đất

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 33 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ - Dự thảo văn bản kèm theo hồ sơ phương án sử dụng đất đến các Sở, ban, ngành có liên quan và UBND cấp huyện nơi có	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	05 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		đất để lấy ý kiến; - Dự thảo Tờ trình trình UBND tỉnh thành lập Hội đồng thẩm định; - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Phòng xem xét.		
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,5 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	01 ngày
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,5 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 13	Tham gia ý kiến vào phương án sử dụng đất (gửi về Sở Nông nghiệp và Môi trường để tổng hợp)	Các Sở, ban, ngành, UBND cấp xã	10 ngày
	Bước 14	Tổ chức họp Hội đồng để thẩm định	Sở Nông nghiệp và Môi trường	05 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 15 (Tạm dừng)	Kể từ ngày thẩm định trường hợp hồ sơ phương án sử dụng đất phải chỉnh sửa, bổ sung thì Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ thông báo cho công ty nông, lâm nghiệp để hoàn thiện hồ sơ và gửi Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ (<i>Trường hợp hồ sơ phương án sử dụng đất của công ty nông, lâm nghiệp không phải chỉnh sửa thì chuyển qua bước 16</i>)	Công ty nông, lâm nghiệp	03 ngày (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 16	Hoàn thiện hồ sơ, tờ trình chuyển Lãnh đạo Phòng xem xét	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	02 ngày
	Bước 17	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 18	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày
	Bước 19	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 20	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 21	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,5 ngày
	Bước 22	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	02 ngày
	Bước 23	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	01 ngày
	Bước 24	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
	Bước 25	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 26	- Chuyển hồ sơ đến VPĐK để lưu hồ sơ theo quy định. - Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 27	Trung tâm phục vụ hành chính công trả kết quả thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Không quy định
Không quá 43 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ - Dự thảo văn bản kèm theo hồ sơ phương án sử dụng đất đến các Sở, ban, ngành có liên quan và UBND cấp huyện nơi có đất để lấy ý kiến; - Dự thảo Tờ trình trình UBND tỉnh thành lập Hội đồng thẩm định; - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	10 ngày
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh	Văn thư Văn Phòng	0,25 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	UBND cấp tỉnh	
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,5 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	01 ngày
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	01 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,5 ngày
	Bước 13	Tham gia ý kiến vào phương án sử dụng đất (gửi về Sở Nông nghiệp và Môi trường để tổng hợp)	Các Sở, ban, ngành, UBND cấp xã	10 ngày
	Bước 14	Tổ chức họp Hội đồng để thẩm định	Sở Nông nghiệp và Môi trường	05 ngày
	Bước 15 (Tạm dừng)	Kể từ ngày thẩm định trường hợp hồ sơ phương án sử dụng đất phải chỉnh sửa, bổ sung thì Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ thông báo cho công ty nông, lâm nghiệp để hoàn thiện hồ sơ và gửi Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ (<i>Trường hợp hồ sơ phương án sử dụng đất của công ty nông, lâm nghiệp không phải chỉnh sửa thì chuyển qua bước 16</i>)	Công ty nông, lâm nghiệp	05 ngày (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 16	Hoàn thiện hồ sơ, tờ trình chuyển Lãnh đạo Phòng xem xét	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	7 ngày
	Bước 17	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 18	Ký duyệt và chuyển cho	Lãnh đạo Sở Nông	01 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		Văn thư phát hành	ngành và Môi trường	
	Bước 19	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 20	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 21	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,5 ngày
	Bước 22	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	02 ngày
	Bước 23	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	01 ngày
	Bước 24	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
	Bước 25	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 26	- Chuyển hồ sơ đến VPĐK để lưu hồ sơ theo quy định. - Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 27	Trung tâm phục vụ hành chính công trả kết quả thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Không quy định

32. Sử dụng đất kết hợp đa mục đích, gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích

32.1. Trường hợp sử dụng đất kết hợp vào mục đích thương mại, dịch vụ

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 15 ngày kể từ ngày	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Nông nghiệp và Môi	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
nhận được hồ sơ hợp lệ		trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)		
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	- Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành có liên quan thẩm định phương án sử dụng đất kết hợp. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	6,5 ngày
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày
	Bước 6	Vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,5 ngày
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,5 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	01 ngày
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,5 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,5 ngày
	Bước 13	- Sao, lưu hồ sơ theo quy định. - Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 14	Trung tâm phục vụ hành chính công trả kết quả thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Không quy định
Không quá 25 ngày kể từ ngày	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Nông nghiệp và Môi	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)		
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	- Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành có liên quan thẩm định phương án sử dụng đất kết hợp. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	15 ngày
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày
	Bước 6	Vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,5 ngày
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,5 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	02 ngày
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	01 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,5 ngày
	Bước 13	- Sao, lưu hồ sơ theo quy định. - Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 14	Trung tâm phục vụ hành chính công trả kết quả thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Không quy định

32.2. Trường hợp gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp vào mục đích thương mại, dịch vụ:

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 07 ngày kể từ ngày nhận được đơn đề nghị	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,25 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,25 ngày
	Bước 3	- Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành có liên quan thẩm định giá hạn phương án sử dụng đất kết hợp - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	02 ngày
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày
	Bước 6	Vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,5 ngày
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,5 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 13	- Sao, lưu hồ sơ theo quy định. - Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 14	Trung tâm phục vụ hành chính công trả kết quả thu phí và lệ phí	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết	Không quy định

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		(nếu có)	quả	
Không quá 17 ngày kể từ ngày nhận được đơn đề nghị đối với các xã miền núi, biên giới; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,25 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	- Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành có liên quan thẩm định giá hạn phương án sử dụng đất kết hợp - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	7,5 ngày
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày
	Bước 6	Vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,5 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	02 ngày
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	01 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,5 ngày
	Bước 13	- Sao, lưu hồ sơ theo quy định. - Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu Lai Châu.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 14	Trung tâm phục vụ hành chính công trả kết quả thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Không quy định