

Số: 134/KH-HĐND

Tân Uyên, ngày 10 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức kỳ họp thứ tư (kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 09/NQ-HĐND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của HĐND xã về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2025 của HĐND xã Tân Uyên khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Căn cứ Thông báo số 111-TB/ĐU ngày 07/11/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy cho chủ trương về nội dung tổ chức kỳ họp thứ tư (kỳ họp chuyên đề) và kỳ họp thứ năm HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Trên cơ sở đề nghị của UBND xã tại các Tờ trình: số 1377/TTr-UBND ngày 31/10/2025, số 1394/TTr-UBND ngày 04/11/2025 về việc đề nghị tổ chức kỳ họp thứ tư (kỳ họp chuyên đề) HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026, số 1394a/TTr-UBND ngày 04/11/2025 đề nghị bổ sung nội dung tổ chức kỳ họp thứ tư (kỳ họp chuyên đề) HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026. Thường trực HĐND xã ban hành Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ tư (kỳ họp chuyên đề) HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026, như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN DỰ KỶ HỌP

1. Thời gian: Kỳ họp dự kiến được tổ chức trong 1/2 ngày 14/11/2025, trong đó:

- Phiên trù bị: 07 giờ 30 phút, ngày 14/11/2025.

- Khai mạc: 08 giờ 00 phút, ngày 14/11/2025.

2. Địa điểm: Trung tâm Hội nghị - Văn hóa xã.

3. Thành phần

3.1. Đại biểu HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

3.2. Khách mời tham dự kỳ họp

- Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND xã, các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy; lãnh đạo Ban Thường trực UBMTTQVN xã;

- Các Ủy viên UBND xã; Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc UBND xã;

- Trưởng các thôn trên địa bàn xã.

- Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông Tân Uyên cử phóng viên dự và đưa tin.

II. NỘI DUNG KỲ HỌP

Xem xét, thông qua 06 dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp, cụ thể:

(1) Nghị quyết phân bổ, bổ sung kinh phí thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, các chế độ, chính sách và các nhiệm vụ phát sinh năm 2025.

(2) Nghị quyết điều chỉnh dự toán chi ngân sách địa phương năm 2025 và điều chỉnh vốn sự nghiệp các Chương trình MTQG năm 2025.

(3) Nghị quyết phân bổ nguồn tăng thu tiết kiệm chi từ kinh phí chuyên nguồn từ năm 2024 sang năm 2025.

(4) Nghị quyết điều chỉnh kế hoạch vốn đầu tư công nguồn ngân sách trung ương năm 2025 thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia.

(5) Nghị quyết điều chỉnh kế hoạch vốn đầu tư công trung hạn nguồn ngân sách trung ương thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021-2025.

(6) Nghị quyết điều chỉnh kế hoạch đầu tư công năm 2025 nguồn ngân sách địa phương.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Ủy ban nhân dân xã

- Chỉ đạo các phòng có liên quan xây dựng các dự thảo nghị quyết đảm bảo chất lượng, tiến độ; gửi các tờ trình đề nghị ban hành nghị quyết (bản chính thức) về Thường trực HĐND xã trước ngày **11/11/2025**.

- Chỉ đạo Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn trực tiếp tham dự các phiên họp thẩm tra của các Ban HĐND xã; phân công lãnh đạo UBND xã phụ trách lĩnh vực tham dự phiên họp thẩm tra khi được mời.

2. Thường trực HĐND xã

- Phân công, chỉ đạo Ban HĐND xã thẩm tra các nội dung trình kỳ họp theo quy định; tổ chức phiên họp mời UBND xã dự, giải trình và thống nhất đối với các nội dung còn có ý kiến khác nhau giữa dự thảo nghị quyết của UBND xã trình với báo cáo thẩm tra của các ban HĐND xã.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND-UBND xã tham mưu, chuẩn bị các điều kiện tổ chức kỳ họp thứ tư (kỳ họp chuyên đề) theo Kế hoạch.

3. Các Ban của HĐND xã

- Chủ động phối hợp thẩm tra, hoàn thành công tác thẩm tra các dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp xong trước **ngày 12/11/2025**; báo cáo kết quả thẩm tra và xin ý kiến Thường trực HĐND xã về nội dung còn có ý kiến khác nhau; đề xuất Thường trực HĐND xã các vấn đề cần thảo luận theo từng nghị quyết; chuẩn bị nội dung gợi ý thảo luận tại hội trường.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã, các đơn vị có liên quan, tiếp thu, chỉnh sửa dự thảo nghị quyết trình HĐND xã xem xét, quyết định; chỉnh lý,

hoàn thiện các nghị quyết trình Chủ tịch HĐND xã ký chứng thực, ban hành.

4. Đại biểu HĐND xã; Tổ đại biểu HĐND xã

- Đại biểu HĐND xã sắp xếp, bố trí thời gian tham dự đầy đủ kỳ họp và chủ động nghiên cứu, chuẩn bị kỹ, có chất lượng ý kiến phát biểu, thảo luận tại kỳ họp.

- Tổ trưởng tổ đại biểu HĐND xã lập danh sách đại biểu tham dự kỳ họp gửi về Văn phòng HĐND-UBND xã **trước ngày 12/11/2025**.

5. Văn phòng HĐND-UBND xã

- Phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu Thường trực HĐND xã, lãnh đạo UBND xã đôn đốc chuẩn bị tốt các tài liệu, nội dung và các điều kiện phục vụ kỳ họp theo kế hoạch. Thực hiện nhiệm vụ thư ký tại kỳ họp.

- Phối hợp với các Ban HĐND xã, các đơn vị có liên quan, tiếp thu, chỉnh sửa dự thảo nghị quyết trình HĐND xã xem xét, quyết định; chỉnh lý, hoàn thiện các nghị quyết trình Chủ tịch HĐND xã ký chứng thực, ban hành.

- Phối hợp với các cơ quan làm tốt công tác tuyên truyền về nội dung kỳ họp. Gửi tài liệu kỳ họp đến đại biểu HĐND xã đảm bảo theo quy định.

Thường trực HĐND xã đề nghị UBND xã, các cơ quan, đơn vị và các đại biểu HĐND xã nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND xã;
- UBND xã;
- UBMTTQ VN xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Văn phòng HĐND-UBND xã;
- Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông;
- Trang thông tin điện tử xã; (đăng tải)
- Lưu: VT, VP.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trương Thị Huệ