

Số: 39/TB-HCC

Tân Uyên, ngày 25 tháng 9 năm 2025

THÔNG BÁO

**Công khai số lượng, danh sách hồ sơ thủ tục hành chính đã giải quyết
và hướng dẫn tra cứu, tái sử dụng thủ tục hành chính**
(từ 01/7/2025 đến 25/9/2025)

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Giao dịch điện tử ngày 22 tháng 6 năm 2023;

Căn cứ Nghị định 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận một cửa và cổng dịch vụ công quốc gia.

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Tân Uyên thông báo công khai số lượng, danh sách các thủ tục hành chính đã giải quyết và hướng dẫn truy cập, tra cứu, tái sử dụng thủ tục hành chính cụ thể như sau:

1. Kết quả tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính từ 01/7/2025 đến 25/9/2025

Tổng số: 2.305 hồ sơ đã tiếp nhận, trong đó:

STT	Tên thủ tục	Số hồ sơ tiếp nhận	Số hồ sơ đã giải quyết	Số hồ sơ đang giải quyết	Số hồ sơ trước hạn và đúng hạn	Số hồ sơ quá hạn
1	Bảo trợ xã hội	132	96	36	96	0
2	Chứng thực	1.436	1.428	8	1.428	0
3	Đất đai	344	198	149	196	0
4	Giáo dục trung học	18	18	0	18	0
5	Hoạt động xây dựng	06	06	0	06	0
6	Hộ tịch	291	286	5	286	0
7	Kinh doanh khí	02	02	0	02	0
8	Lưu thông hàng hoá trong nước	01	01	0	01	0
9	Người có công	01	01	0	01	0
10	Thành lập và hoạt động của tổ hợp tác, HTX, liên hợp tác xã	02	02	0	02	0

11	Thành lập và hoạt động doanh nghiệp	72	72	0	72	0
Tổng số		2.305	2.108	198	2.108	0

2. Hướng dẫn truy cập, tra cứu hồ sơ và tái sử dụng

Đối với hồ sơ đã tiếp nhận và giải quyết như trên để phục vụ tốt cho công tác tra cứu, tái sử dụng, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Tân Uyên hướng dẫn các tổ chức, cá nhân cách tra cứu thủ tục, hồ sơ như sau:

(có hình ảnh hướng dẫn tra cứu kèm theo)

Thông báo này được công khai tại Bảng niêm yết thủ tục hành chính - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Tân Uyên, địa chỉ: Thôn 26, xã Tân Uyên, tỉnh Lai Châu; được đăng tải trên trang fanpage Trung tâm Phục vụ hành chính công và Truyền hình Tân Uyên. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Tân Uyên thông báo để cá nhân, tổ chức biết, tiện theo dõi, tra cứu hồ sơ phục vụ nhu cầu công việc và kiểm tra, giám sát./.

Nơi nhận:

- TT. Đảng ủy xã; (b/c)
- TT. HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Trung tâm VH TT&TT Tân Uyên;
- Lưu: HCC.

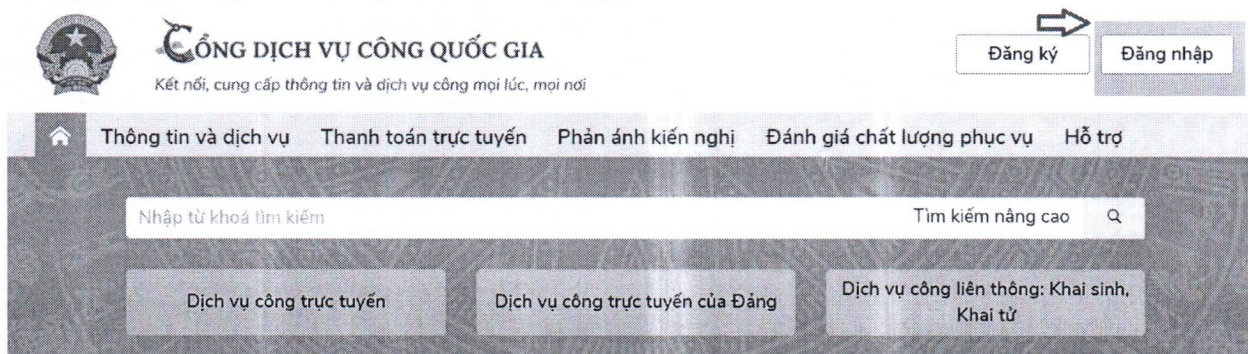
GIÁM ĐỐC



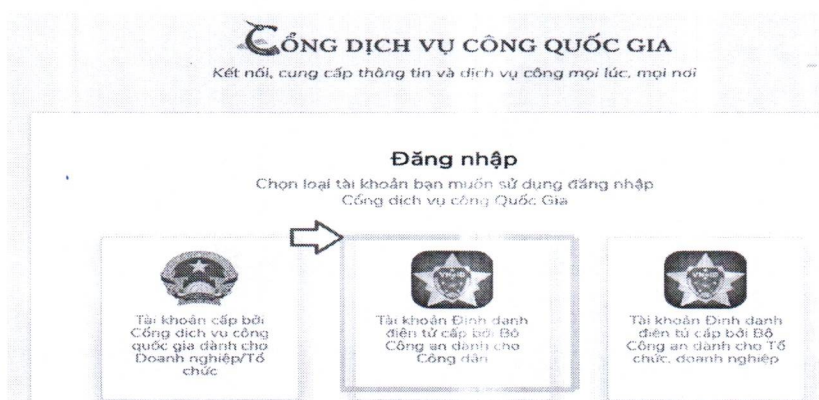
Bùi Thị Minh Hải

Hướng dẫn đăng nhập, tra cứu hồ sơ thủ tục hành chính đã giải quyết

Bước 1: Công dân truy cập trang: dichvucong.gov.vn và bấm vào nút đăng nhập ở góc bên phải trên cùng của màn hình.



Bước 2: Vào đăng nhập tài khoản; Chọn **Đăng nhập** tài khoản định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an dành cho Công dân



Bước 3: Xác nhận thông tin

Đăng nhập VNeID

1

số căn cước

Số định danh cá nhân phải đúng 12 ký tự số

2

Mật khẩu tài khoản VNeID

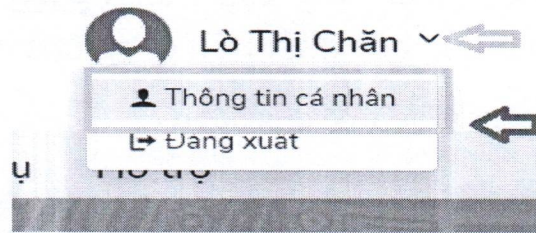
3

Đăng nhập

Trường hợp không đăng nhập được, vui lòng [xem hướng dẫn](#)

Hoặc quét mã QR bằng ứng dụng VNeID để đăng nhập.

Bước 4: Sau khi đăng nhập thành công, tại góc phải bên trên màn hình sẽ hiện tên chính chủ VneID, anh/chị bấm vào mũi tên và chọn thông tin cá nhân



Bước 5: Sau khi chọn thông tin cá nhân anh/chị sẽ nhận được giao diện như hình bên dưới, tại đây anh chị tích vào xem chi tiết hoặc xem giấy tờ, trong kho dữ liệu giấy tờ sẽ có cả kết quả giải quyết thủ tục hành chính có dấu đỏ, anh/chị có thể tải về để “TÁI SỬ DỤNG” vào mục đích cá nhân khác khi cần.

Dịch vụ công của tôi

Tên dịch vụ công
Nhập tên dịch vụ công

Mã hồ sơ
Nhập mã hồ sơ

Trạng thái hồ sơ
-- Chọn trạng thái hồ sơ --

Thủ tục chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở

Đang xử lý

Mã HS: H35.106.1-250925-0011
Đơn vị thực hiện: Văn phòng HEND và UBND Xã Tân Uyên
Ngày tiếp nhận: 25/09/2025

Thao tác

- Xem chi tiết
- Xem giấy tờ
- Gửi PAKI
- Thanh toán lệ phí

Thành phần hồ sơ

+ Dự thảo hợp đồng, giao dịch; (Bản chính)

Số bản	1	hồ sơ ban đầu khi công dân nộp, đã được công chức chuyên môn thẩm định và ký nháy
Tệp tin	bang_667_1758801387.pdf	

+ Bản sao Giấy chứng minh nhân dân/Căn cước công dân hoặc Hộ chiếu còn giá trị sử dụng của người yêu cầu chứng thực (xuất trình kèm theo bản chính để đối chiếu); (Bản sao)

Số bản	1
Tệp tin	cc_BANG_1758801396.pdf

+ Bản sao giấy chứng nhận quyền sở hữu, quyền sử dụng hoặc bản sao giấy tờ thay thế được pháp luật quy định đối với tài sản mà pháp luật quy định phải đăng ký quyền sở hữu, quyền sử dụng trong trường hợp hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản đó (xuất trình kèm theo bản chính để đối chiếu); (Bản sao công chứng)

Số bản	1
Tệp tin	BD_BANG_2_1758801391.pdf

Bước 6: Trích xuất biên lai thu phí, lệ phí

Tại đây anh/chị có thể tải biên lai thu phí, lệ phí để thực hiện thanh toán hoặc theo dõi việc thu phí, lệ phí có đúng quy định hay không.

 Lệ phí thanh toán cho cơ quan giải quyết đơn vị tính: VND

Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí
Phí	tại đây công dân có thể trích xuất biên lai thu phí, lệ phí để nắm được việc cơ quan thu phí có đảm bảo theo quy định không	50.000 VND ✓ Đã thanh toán
Tổng cộng		50.000 VND ✓ Đã thanh toán

 Biên lai thanh toán payment platform

 Lấy Biên Lai Payment Platform

 151417_20250925185731_20250925070001.pdf

Bước 7: Hãy quét mã QR bên dưới và theo dõi trang Fanpage: Trung tâm Phục vụ hành chính công để được hướng dẫn, giải đáp khi cần.



TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG
XÃ TÂN UYÊN
Hành chính phục vụ

TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG
TÂN UYÊN TRANG FANPAGE



Cách quét mã: Sử dụng phần mềm quét mã QR hoặc camera điện thoại thông minh di chuyển camera vào mã QR sao cho vùng quét lấy trọn toàn bộ mã QR bấm vào link liên kết trong mã QR để truy cập Trang Fanpage.